

Применение  
к протоколу от 02.06.17.  
№ 23/17

УТВЕРЖДЕНО

Решением Государственной  
комиссии по предупреждению и  
ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечения пожарной безопасности  
Донецкой Народной Республики  
от «02» мая 2017 г. №

**Порядок  
работы Комиссии по оценке объемов разрушений объектов и по приему  
выполненных работ по восстановлению объектов**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок работы Комиссии по оценке объемов разрушений объектов и по приему выполненных работ по восстановлению объектов (далее – Порядок) разработан для:

оценки объемов повреждений объектов инфраструктуры, поврежденных в результате проведения боевых и/или стихийных бедствий (далее – ЧП) и определения перечня необходимых товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) для восстановления;

определения комплекса мероприятий направленных на ликвидацию последствий ЧП;

контроля процесса восстановительных работ на пострадавших объектах;

приема выполненных восстановительных работ на объектах.;

а так же для координации действий органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций не зависимо

от формы собственности в вопросах выполнения Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 20.10.2015 № 193, Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 18.11.2015 № 225, Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики «О мерах, направленных на совершенствование организации приема, распределения, учета, выдачи и охраны грузов ввозимых на территорию Донецкой Народной Республики для ликвидации последствий боевых действий» от 06.06.2016 № 88.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на органы государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц предприятий, учреждений, организаций не зависимо от формы собственности.

1.3. Комиссия создаётся распорядительным документом местных органов власти в городах и районах Донецкой Народной Республики, где есть объекты, пострадавшие в результате ЧП. Копии соответствующих распорядительных документов, дополнения и изменения к ним направляются в Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – МЧС ДНР) в течение пяти рабочих дней с момента их подписания.

1.4. Комиссия по оценке объемов разрушений объектов и по приему выполненных работ по восстановлению объектов (далее - Комиссия) создается с целью:

оценки объемов повреждений объектов инфраструктуры, поврежденных в результате ЧП и определения перечня необходимых ТМЦ для восстановления;

определения комплекса мероприятий направленных на ликвидацию последствий ЧП;

контроля процесса восстановительных работ на пострадавших объектах;

приема выполненных восстановительных работ на объектах.

## **II. Состав Комиссии по оценке объемов разрушений объектов и по приему выполненных работ по восстановлению объектов**

2.1. Комиссия состоит из постоянных и привлекаемых членов Комиссии.

2.2. К постоянно действующим членам Комиссии относятся:

представитель местных органов власти (представитель военного коменданта) – председатель Комиссии;

представитель администрации города и/или района к компетенции которого относятся функции, связанные с гражданской защитой населения, предупреждением, реагированием и действиям в чрезвычайных ситуациях – член Комиссии;

представитель местного (районного, городского) управления/отдела капитального строительства (далее – УКС) – член Комиссии.

2.3. К привлекаемым членам Комиссии, привлечение которых обязательно относятся:

балансодержатель (руководитель) поврежденного объекта, подлежащего восстановлению – член Комиссии;

2.4. В случае восстановления объекта по программам восстановления объектов подвергшихся разрушениям в результате военных действий и выполняемых за счет средств генподрядчика РФ, к привлекаемым членам Комиссии (при составлении актов выполненных работ на конкретных объектах), привлечение которых обязательно относятся:

представитель исполнителя организации процесса восстановления объектов, подвергшихся разрушениям в результате военных действий и выполняемых за счет средств генподрядчика РФ (далее – Исполнитель);

представитель(и) строительной(ых) организации(й), выполнявшей(ие) восстановительные работы на объекте;

2.5. В случае восстановления объекта строительной организацией не в

рамках программ восстановления объектов подвергшихся разрушениям в результате военных действий выполняемых за счет средств генподрядчика РФ, к привлекаемым членам Комиссии (при составлении актов выполненных работ на конкретных объектах), привлечение которых обязательно относятся:

представитель(и) строительной(ых) организации(й), выполнявшей(ие) восстановительные работы на объекте;

### **III. Составление Акта оценки объемов разрушений объекта, порядок его передачи и включения в реестр объектов требующих восстановления**

3.1. Комиссия начинает свою работу не позднее чем через три рабочих дня после того, как руководитель объекта, а в случае его отсутствия – иное уполномоченное лицо, направляет письменное уведомление о необходимости оценки объекта председателю Комиссии, который в свою очередь информируют МЧС ДНР в срок не позднее трех рабочих дней.

3.2. Комиссия ознакомливает руководителя поврежденного объекта с данным Порядком.

3.3. На основании результатов обследования разрушенного объекта Комиссией составляется Акт оценки объемов разрушений объекта (далее - Акт оценки) (Приложение 1), в котором отображается:

дата и место составления Акта оценки;

состав Комиссии;

перечень основных повреждений, ТМЦ и их количество, необходимое для восстановления;

причина повреждений объекта или разрушений, дата ЧП.

3.4. Комиссия осуществляет фотофиксацию поврежденного объекта с привязкой к месту для его идентификации.

3.5. Акт оценки составляется в четырех экземплярах.

3.6. Один экземпляр подписанного всеми членами Комиссии Акта оценки и результаты фотофиксации передаются в МЧС ДНР в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.7. МЧС ДНР согласно Приложению 2 данного Порядка присваивает номер принятому Акту оценки и уведомляет об этом Комиссию.

3.8. После присвоения номера Акту оценки Комиссия передает в течение 5 (пяти) рабочих дней один экземпляр Акта оценки в Минстрой ДНР, и два экземпляра оставляет в своем распоряжении (для балансодержателя (руководителя) поврежденного объекта и городской/районной администрации).

3.9. В случае если профильное Министерство (или ведомство) ДНР или городская/районная администрация, в зависимости от подчинения объекта имеет возражения относительно необходимости восстановления данного объекта и включения его в реестр поврежденных объектов требующих восстановления на территории ДНР (Приложение 3) соответствующее возражение направляется в адрес Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее - Минстрой ДНР) и МЧС ДНР в письменной форме в течение пяти рабочих дней.

3.10. На основании полученных от Комиссии Актов оценки, специалисты МЧС ДНР вносят поврежденный объект в реестр поврежденных объектов требующих восстановления на территории ДНР.

3.11. Срок хранения оригинала Акта оценки 10 лет.

#### **IV. Начало выполнения работ по восстановлению объекта**

4.1. Восстановление поврежденных объектов осуществляется привлекаемыми строительными организациями и/или собственными силами организации, учреждения, на балансе которого находится объект (далее – хозспособ).

4.2. О принятом решении осуществлять восстановление объекта собственными силами или привлечь к восстановлению строительную организацию руководитель поврежденного объекта уведомляет Комиссию в течение трех рабочих дней (Приложение 4).

4.3. Начало проведения работ по восстановлению объектов привлекаемыми строительными организациями осуществляется после предоставления в Комиссию городов (районов) Уведомления о проведении ремонтно-восстановительных работ (Приложение 5), подписанного уполномоченным лицом профильного Министерства (ведомства) или городской/районной администрации, в зависимости от подчинения объекта.

4.4. Копии Уведомлений о проведении ремонтно-восстановительных работ в течение трех рабочих дней по средствам электронной связи направляются Комиссией в адрес МЧС ДНР и Минстрой ДНР.

4.5 В случае несоответствия количества, сортамента и номенклатуры ТМЦ, а так же объемов строительных работ необходимых для восстановления объекта с данными отраженными в Акте оценки составляется дефектный акт (Приложение 6). В Дефектном акте отображаются виды и уровень строительных и отделочных работ в многоквартирных домах должны обеспечивать возможность проживания людей, а по социальным объектам – полноценное функционирование учреждений, организаций после завершения восстановительных работ, а так же фактическая потребность в товарно-материальных ценностях для выполнения восстановления объекта.

4.6. Дефектный акт составляется руководителем обследуемого объекта (иным уполномоченным должностным лицом), а в случае привлечения к восстановлению строительной организации ее руководителем (иным уполномоченным должностным лицом).

4.7. Дефектные акты составляются в дополнение к основному Акту оценки и являются его неотъемлемой частью.

В случае установленного лимита на финансирование, задефектованные повреждения, требующие выполнения восстановительных работ, оформлять несколькими дефектными актами. В первом акте учитываются работы, выполнение которых необходимо для сохранения целостности объекта.

В последующем акте учитываются все остаточные работы оценочного Акта, не вошедшие в дефектный Акт №1.

В акте приема выполненных работ по восстановлению объекта делается ссылка на соответствующий дефектный акт и Акт оценки. Указанные дефектные акты после их составления должны быть подписаны представителями УКС в администрациях городов и районов.

4.8. В случае восстановления объектов строительными организациями по программам восстановления объектов подвергшихся разрушениям в результате военных действий и выполняемых за счет средств генподрядчика РФ, дефектный акт дополнительно подписывается генподрядчиком, заказчиком, Исполнителем и согласовывается с РДКС ДНР и Минстроём ДНР. Один экземпляр подписанного дефектного акта Исполнителем направляется в МЧС ДНР в течении 10 дней.

Ответственность за согласование дефектного акта и своевременную его передачу в МЧС ДНР и балансодержателю (руководителю) восстанавливаемого объекта несет привлекаемый член Комиссии – представитель Исполнителя.

4.9. Ответственность за достоверность объемов повреждений, зафиксированных в дефектных актах, лежит на представителях местного (районного, городского) УКС и руководителе подрядной строительной организации, выполняющей восстановительные работы на объекте.

4.10. Оригинал подписанного дефектного акта хранится у руководителя поврежденного объекта вместе с Актом оценки объемов разрушений.

4.11. Срок хранения дефектного акта 10 лет.

## **V. Прием выполненных работ по восстановлению объектов**

5.1. Общие требования к Акту приема выполненных работ по восстановлению объекта.

5.1.1. Акт приема выполненных работ по восстановлению объекта (Приложение 7) подтверждает восстановление поврежденного объекта в объемах, указанных в Актах оценки объемов разрушений объекта и уточненных дефектными актами.

В случае отраженном в п. 4.7., также, по мере финансирования Генподрядчиком РФ восстановительных работ, возможно составление двух Актов приема выполненных работ (промежуточный и окончательный).

5.1.2. В Акте приема выполненных работ по восстановлению объекта отражаются все виды проводимых различными способами восстановительных работ, в разрезе каждого исполнителя работ.

5.1.3. В случае восстановления объекта различными строительными организациями, руководитель каждой из них по окончании проводимых восстановительных работ предоставляет сопроводительным письмом руководителю восстанавливаемого объекта и Комиссии документы, согласно перечню в подпунктах 5.3.2 и 5.4.2 раздела V настоящего Порядка, в течение 7 (семи) рабочих дней.

5.1.4. Объемы выполненных восстановительных работ указанные в Акте приема выполненных работ по восстановлению объекта должны соответствовать объемам отраженным в дефектном акт(ам).

В случае невыполнении работ заявленных в дефектных актах строительными организациями по программам восстановления объектов подвергшихся разрушениям в результате военных действий и выполняемых за счет средств генподрядчика РФ субподрядными организациями составляется дефектный акт на невыполненные восстановительные работы, который



подписывается балансодержателем(руководителем) восстанавливаемого объекта, представителем городского/районного УКСа, генподрядчиком, заказчиком, Исполнителем и согласовывается с РДКС ДНР и Минстроем ДНР.

## 5.2. Прием выполненных работ на объекте, восстановленного хозспособом.

5.2.1. После окончания ремонтно-восстановительных работ осуществленных собственными силами, балансодержатель (руководитель) восстановленного объекта готовит исполнительную документацию по объекту, в течение двух рабочих дней письменно уведомляет Комиссию о завершении восстановления поврежденного объекта и о необходимости приемки объекта Комиссией.

5.2.2. Балансодержатель (руководитель) восстановленного объекта передает в Комиссию исполнительную документацию по восстановленному объекту:

копия Акта оценки;

дефектный(е) акт(ы); (составляемые в случае отличия фактически необходимого перечня ТМЦ отраженного в Акте оценке, с количеством ТМЦ фактически использованным);

копии накладных, в случае если материалы используемые для восстановления объекта были получены по линии гуманитарной помощи или копии актов оприходования материалов, если они были получены из других источников;

фотоотчет о проделанной работе (фото разрушения объекта с привязкой к месту идентификации, фото строительных материалов на объекте восстановления и фото объекта после восстановления).

5.2.3. По решению Комиссии у руководителя восстановленного объекта могут быть запрошена дополнительная документация:

копии сертификатов качества на применяемые материалы (необходимости);

копии актов освидетельствования скрытых (предоставляются в случае их проведения) работ с исполнительными схемами и фотофиксацией работ до и после выполнения;

копии актов испытания инженерных коммуникаций после их восстановления (предоставляются в случае проведения данных работ);

копии проектно-сметной документация (при необходимости);

копия гарантийных обязательств (гарантийные письма) на установленный срок эксплуатации выполненных конструктивов (кровля, оконные блоки и т.д.) (предоставляются в случае проведения данных работ);

копии санитарно-гигиенических заключений (в случае требований предусмотренных законодательными актами);

копии пожарных сертификатов, паспортов на материалы и изделия, при условии, если материал или изделие применяется в местах с повышенными требованиями по пожарной безопасности;

5.2.4. Председатель Комиссии организывает работу по приему восстановленного объекта и составлению Акта приема выполненных работ по восстановлению объекта (Приложение 5).

5.2.5. Общий срок рассмотрения и подписания Комиссией Акта приема выполненных работ по восстановлению объекта не должен превышать семь рабочих дней. В случае наличия замечаний по восстановленному объекту Комиссия в тот же срок готовит и направляет руководителю (балансодержателю) восстановленного объекта обоснованные письменные замечания с указанием сроков их устранения.

5.2.6. Ответственность за соблюдение правильности оформления Акта приема выполненных работ и сопутствующих документов, сопоставление объемов, а также применения других строительных норм и требования лежит на представителях местного (районного, городского) УКС.

5.2.7 Подписанный Комиссией Акт приема выполненных работ по

восстановлению объекта в течение пяти рабочих дней передается балансодержателем (руководителем) восстановленного объекта в МЧС ДНР, в Минстрой ДНР. По одному экземпляру Акта приема выполненных работ по восстановлению объекта остается у руководителя объекта и Комиссии.

5.2.8. К передаваемому в МЧС ДНР Акту приема выполненных работ прилагаются:

дефектный(ые) акт(ы);

копии накладных (в электронном виде или на бумажных носителях), в случае если материалы используемые для восстановления объекта были получены по линии гуманитарной помощи или копии актов оприходования материалов, если они были получены из других источников;

фотоотчет о проделанной работе.

5.2.9. К передаваемому в Минстрой ДНР Акту приема выполненных работ прилагается дефектный(ые) акт(ы).

5.3. Прием объекта, восстановленного строительными организациями по программам восстановления объектов подвергшихся разрушениям в результате военных действий и выполняемых за счет средств генподрядчика РФ.

5.3.1. После окончания ремонтно-восстановительных работ осуществленных строительной организацией, ее руководитель (или иное уполномоченное лицо) готовит исполнительную документацию по объекту и в течение двух рабочих дней письменно уведомляет Комиссию и балансодержателя (руководителя) восстановленного объекта о завершении восстановления поврежденного объекта и о необходимости приемки объекта Комиссией.

5.3.2. Представитель Исполнителя предоставляет в Комиссию исполнительную документацию:

дефектный(е) акт(ы);

дефектный(ые) акт(ы) на невыполненные восстановительные работы (при наличии);

копии сертификатов качества на применяемые материалы;

копии актов освидетельствования скрытых работ (предоставляются в случае их проведения) с исполнительными схемами и фотофиксацией работ до и после выполнения;

копии актов испытания инженерных коммуникаций после их восстановления (предоставляются в случае проведения данных работ);

копии проектно-сметной документация (при необходимости);

копия гарантийных обязательств (гарантийные письма) на установленный срок эксплуатации выполненных конструктивов (кровля, оконные блоки и т.д.) (предоставляются в случае проведения данных работ);

копии санитарно-гигиенических заключений (в случае требований предусмотренных законодательными актами);

копии пожарных сертификатов, паспортов на материалы и изделия, при условии, если материал или изделие применяется в местах с повышенными требованиями по пожарной безопасности;

копии приходных и возвратных накладных, в случае если материалы используемые для восстановления объекта были получены по линии гуманитарной помощи или копии актов оприходования материалов, если они были получены из других источников;

5.3.3. Председатель Комиссии организывает работу по приему восстановленного объекта и составлению Акта приема выполненных работ (Приложение 5).

5.3.4. Общий срок рассмотрения и подписания Комиссией Акта приема выполненных работ по восстановлению объекта не должен превышать 7 (семь) рабочих дней.

В случае наличия замечаний по восстановленному объекту Комиссия в тот

же срок готовит и направляет руководителю строительной организации восстановленного объекта обоснованные письменные замечания с указанием сроков их устранения.

Ответственность за соблюдение правильного оформления Акта приема выполненных работ, оформление исполнительно-технической документации и сопоставление объемов, а также применения строительных норм и правил лежит на представителях местного (районного, городского) УКС.

5.3.5. Подписанный Комиссией Акт приема выполненных работ по восстановлению объекта в количестве шести экземпляров передается для согласования в РДКС ДНР в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.3.6. К переданному в РДКС ДНР на согласование Акту приема выполненных работ по восстановлению объекта прилагаются:

дефектный(е) акт(ы) – в 7-и экземплярах;

дефектный(ые) акт(ы) на невыполненные восстановительные работы – в 8-и экземплярах;

копия Акта оценки;

копии сертификатов качества на применяемые материалы;

копии актов освидетельствования скрытых (предоставляются в случае их проведения) работ с исполнительными схемами и фотофиксацией работ до и после выполнения;

копии актов испытания инженерных коммуникаций после их восстановления (предоставляются в случае проведения данных работ);

копии проектно-сметной документация (при необходимости);

копия гарантийных обязательств (гарантийные письма) на установленный срок эксплуатации выполненных конструктивов (кровля, оконные блоки и т.д.) (предоставляются в случае проведения данных работ);

копии санитарно-гигиенических заключений (в случае требований предусмотренных законодательными актами);

копии пожарных сертификатов, паспортов на материалы и изделия, при условии, если материал или изделие применяется в местах с повышенными требованиями по пожарной безопасности;

фотоотчет о проделанной работе (фото разрушения объекта с привязкой к месту идентификации, фото строительных материалов на объекте восстановления и фото объекта после восстановления).

5.3.7. Ответственность за соблюдение сроков и полноту комплекта передаваемых документов в РДКС ДНР несет привлекаемый член Комиссии – представитель Исполнителя.

5.3.8. РДКС ДНР рассматривает полученные документы, согласно п. 5.3.6 Порядка, сопоставляет соответствие объемов работ в актах: (акт оценки, дефектный акт, дефектный(ые) акт(ы) на невыполненные восстановительные работы, акт приема выполненных работ), соблюдение строительных норм и правил, а также осуществляет выезд на объект для проверки объемов выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней. О выявленных замечаниях при приеме выполненных работ по восстановленному объекту РДКС ДНР письменно информирует Исполнителя с указанием срока их устранения.

5.3.9. РДКС ДНР передает проверенные и согласованные Акты приема выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней на согласование в Минстрой ДНР. К передаваемому Акту(ам) приема выполненных работ в Минстрой ДНР прилагаются дефектный(ые) акт(ы) и дефектный(ые) акт(ы) на невыполненные восстановительные работы.

5.3.10. Ответственность за соблюдение правильного оформления Акта приема выполненных работ, оформление исполнительно-технической документации и сопоставление объемов, а также применения строительных норм и правил, после согласования возлагается на РДКС ДНР.

5.3.11. После согласования Минстроем ДНР Акты приема выполненных работ РДКС ДНР передает по одному экземпляру в течение 5 (пяти) рабочих

дней в МЧС ДНР, Исполнителю, в Комиссию в двух экземплярах (для балансодержателя (руководителя) поврежденного объекта и городской/районной администрации), 1 экземпляр остается в РДКС ДНР.

Дополнительно в Комиссию РДКС ДНР передает исполнителю – техническую документацию для последующей передачи балансодержателю (руководителю) восстановленного объекта.

5.3.12. К передаваемому Акту приема выполненных работ в МЧС ДНР прилагаются:

копии дефектных актов;

оригинал дефектного(ых) акта(ов) на невыполненные восстановительные работы (при наличии).

5.3.13. Исполнитель после получения от РДКС согласованного Акта приема выполненных работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней передает в МЧС ДНР:

отчет об использовании товарно-материальных ценностей входивших в состав груза гуманитарного назначения;

в электронном виде копии накладных, в случае, если материалы, используемые для восстановления объекта, были получены по линии гуманитарной помощи или копии актов оприходования материалов, если они были получены из других источников;

в электронном виде фотоотчет о проделанной работе.

5.4. Прием объекта, восстановленного строительными организациями.

5.4.1. После окончания ремонтно-восстановительных работ осуществленных строительной организацией, ее руководитель или иное уполномоченное лицо готовит исполнительную документацию по объекту и в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет Комиссию и балансодержателя (руководителя) восстановленного объекта о завершении

восстановления поврежденного объекта и о необходимости приемки объекта Комиссией.

5.4.2. Представитель строительной организацией предоставляет в Комиссию и руководителю восстановленного объекта исполнительно – техническую документации, предусмотренную п.п. 5.3.6. раздела V данного Порядка, а так же предоставляется Форма М-29, КБ-2 и итоговую ведомость ресурсов.

5.4.3. Председатель Комиссии организывает работу по приему восстановленного объекта и составлению Акта приема выполненных работ по восстановлению объекта.

5.4.4. Общий срок рассмотрения и подписания Комиссией Акта приема выполненных работ по восстановлению объекта не должен превышать 7 (семь) рабочих дней. В случае наличия замечаний по восстановленному объекту Комиссия в тот же срок готовит и направляет руководителю строительной организации восстановленного объекта обоснованные письменные замечания с указанием сроков их устранения.

5.4.5. Ответственность за соблюдение правильного оформления Акта приема выполненных работ, оформление исполнительно-технической документации и сопоставление объемов, а также применения строительных норм и правил лежит на представителях местного (районного, городского) УКС.

5.4.6. Подписанный Комиссией Акт приема выполненных работ по восстановлению объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней передается в МЧС ДНР, в Минстрой ДНР. Один экземпляр Акт приема выполненных работ по восстановлению объекта передается балансодержателю (руководителю) восстановленного объекта.

5.4.7. К передаваемому в МЧС ДНР Акту приема выполненных работ прилагаются:



отчет об использовании товарно-материальных ценностей входивших в состав груза гуманитарного назначения;

дефектного(ых) акта(ов);

копии накладных (в электронном виде или на бумажных носителях), в случае если материалы используемые для восстановления объекта были получены по линии гуманитарной помощи или копии актов оприходования материалов, если они были получены из других источников;

фотоотчет о проделанной работе.

5.4.8. К передаваемому в Минстрой ДНР Акту приема выполненных работ прилагается дефектный(е) акт(ы).

5.5. Исключение из реестра объектов требующих восстановления.

5.5.1. На основании полученных Актов приема выполненных работ, специалисты МЧС ДНР осуществляют проверку поступивших документов, производят выездную проверку (при необходимости) и при отсутствии замечаний снимают восстановленный объект из реестра поврежденных объектов требующих восстановления на территории ДНР.

5.5.2. МЧС ДНР ежемесячно направляет в Минстрой ДНР актуализированный реестр объектов требующих восстановления (в электронном виде).

5.6. Срок хранения Акта приема выполненных работ по восстановлению объекта и исполнительно – техническую документации 10 лет.

## **VI. Контроль за проведением работ по восстановлению объектов**

6.1. Контроль за соблюдением требований данного Порядка по работе городской/районной Комиссии по оценке объемов разрушений объектов и по приему выполненных работ по восстановлению объектов, осуществляют главы городских/районных администраций Донецкой Народной Республики.

6.2. Надзор за соблюдением строительных норм, правил и стандартов при осуществлении всеми подрядными организациями мероприятий связанных с восстановлением объектов поврежденных в результате боевых действий осуществляется территориальными УКС. Лица осуществляющие технический надзор, имеют право требовать от строительных организаций участвующих в восстановительных работах:

выполнение работ в соответствии с проектно-сметной и другой технической документацией, соблюдение требований нормативных документов о порядке выполнения и приемки работ;

устранение отклонений от проектных решений, недостатков (дефектов) и недоработок и повторного предъявления работ для осуществления технического надзора.

6.3. Исполнитель осуществляет контроль за выполнением графиков производства работ, согласованием объемов работ, приему выполненных работ, а также соблюдению данного Порядка, в части касающейся по программам восстановления объектов, подвергшихся разрушениям в результате военных действий и выполняемых за счет средств генподрядчика РФ.

6.4. Контроль и координацию за процессом выполнения работ по восстановлению объектов, по программам восстановления объектов подвергшихся разрушениям в результате военных действий и выполняемых за счет средств генподрядчика РФ осуществляет Минстрой ДНР.

6.5. Контроль за проведением работ по восстановлению объектов и целевым использованием гуманитарной помощи на территории Донецкой Народной Республики осуществляет МЧС ДНР в пределах своей компетенции согласно действующего законодательства.

## **VII. Заключительные и переходные положения**

7.1. Все ранее созданные в городах/районах Донецкой Народной Республики Комиссии, осуществляющие аналогичные действия и соответствующие разделу II данного порядка, считаются Комиссиями по оценке объемов разрушений объектов и по приему выполненных работ восстановленных объектов.

7.2. Документы (Акты оценки объемов разрушений объектов, дефектные акты, Акты приема выполненных работ по восстановлению объектов) составленные Комиссиями по оценке объемов разрушений объектов и по приему выполненных работ по восстановлению объектов до принятия данного Порядка считаются действительными.

Приложение № 1  
 К Порядку работы  
 Комиссии по оценке объемов  
 разрушений объектов и по приему  
 выполненных работ по  
 восстановлению объектов

АКТ № \_\_\_\_\_  
 оценки состояния объекта жизнеобеспечения

название населенного пункта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о назначении комиссии.

Составили настоящий акт в том, что проверяемый объект (система жизнеобеспечения) пострадавший в результате \_\_\_\_\_ (указать стихийных или боевых действий) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата происшествия повлекшего за собой повреждения)

Полное название и местоположение пострадавшего объекта	Назначение и краткая характеристика объекта	Перечень основных повреждений с указанием объемов	Перечень МТС, необходимых для восстановления и их количество	Потребность в силах восстановления, чел., часов	Характеристика выполненных работ по состоянию		

Председатель комиссии: (Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: (Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
 К Порядку работы  
 Комиссии по оценке объемов разрушений  
 объектов и по приему  
 выполненных работ по восстановлению  
 объектов

Нумерация Актов оценки

Первая цифра акта оценки	Вторая цифра акта оценки	Третья цифра акта оценки
Обязательная нумерация объектов по направлениям	Обязательная нумерация по городам и районам	Сквозная нумерация присеваемая МЧС ДНР
I - Объекты здравоохранения; II - Объекты сферы образования и науки; III - Объекты социальной сферы; III - Объекты электроснабжения; IV - Объекты теплоснабжения; V - Объекты газоснабжения; VI - Объекты водоснабжения и водоотведения; VII - Объекты МЧС; VIII - Объекты культуры; VIII - Объекты спорта; IX - Объекты промышленности; X - Объекты МВД; XI - Объекты государственного сектора; XII - Поврежденные объекты по решению Комиссии (Многоквартирный жилой фонд); XIII - Объекты транспортной сферы; XIV - Объекты Миндоходов и сборов ДНР; XV - Прочие.	1 - г. Донецк; 2 - г. Горловка; 3 - г. Докучаевск; 4 - г. Енакиево; 5 - г. Ждановка; 6 - г. Кировское; 7 - г. Макеевка; 8 - г. Снежное; 9 - г. Торез; 10 - г. Харцызск; 10а - г. Иловыйск; 10б - г. Зугрэс; 11 - г. Шахтерск; 12 - г. Ясиноватая; 13 - Амвросиевский район; 14 - Новоазовский район; 15 - Старобешевский район; 16 - Тельмановский район; 17 - Шахтерский район; 18 - Ясиноватский район; 19 - Волновахский район; 20 - г. Дебальцево 21 - иные населенные пункты *	

\* - Решением Государственной Комиссии в список могут добавляться новые административные территориальные единицы Донецкой Народной Республики находящиеся временно на неподконтрольной территории, при восстановлении над ними контроля Донецкой Народной Республики.



Приложение 4  
К Порядку работы  
Комиссии по оценке объемов  
разрушений объектов и по приему  
выполненных работ по  
восстановлению объектов

СОГЛАСОВАНО:  
(уполномоченное лицо  
профильного министерства ДНР  
или балансодержатель,  
согласно подчиненности объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, М.П.)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Уведомление  
о проведении ремонтно-восстановительных работ

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., № приказа о назначении ответственного ИТР, тел.  
**Согласно СНиП III-4-80 по технике безопасности ДБН В.1.1.1-7 2002 по  
пожарной безопасности.**

2. \_\_\_\_\_  
(Основание выполнения работ (Акт(ы) оценки объемов разрушения объекта)

3. Восстановление объекта будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(хозяйственным способом или строительной организацией, указать  
наименование строительной организации)

4. \_\_\_\_\_  
(Планируемые виды проводимых ремонтно-восстановительных работ)

5. Запланированное начало проведения работ – « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Запланированное окончание проведения работ – « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директор

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., М.П.)

Приложение 5  
К Порядку работы  
Комиссии по оценке объемов  
разрушений объектов и по приему  
выполненных работ по  
восстановлению объектов

ОЗНАКОМЛЕН:  
(руководитель восстановимого  
объекта)

СОГЛАСОВАНО:  
(уполномоченное лицо  
профильного министерства ДНР  
или балансодержатель,  
согласно подчиненности объекта)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, М.П.)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, М.П.)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Уведомление  
о проведении ремонтно-восстановительных работ

1. \_\_\_\_\_  
Наименование подрядной организации, № свидетельства о государственной регистрации

\_\_\_\_\_  
Директор подрядной организации Ф.И.О., тел.

2. Наименование объекта \_\_\_\_\_

3. Адрес объекта: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., № приказа о назначении ответственного ИТР, тел.

**Согласно СНиП III-4-80 по технике безопасности ДБН В.1.1.1-7 2002 по  
пожарной безопасности.**

5. \_\_\_\_\_  
Основание выполнения работ (Акт(ы) оценки объемов разрушения объекта)

\_\_\_\_\_  
Виды проводимых ремонтно-восстановительных работ

6. Запланированное начало проведения работ – « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Запланированное окончание проведения работ – « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Примечание:

1. Руководить объекту о прибытии подрядной организации обязан в течении одного дня  
сообщить в профильное министерство ДНР, администрацию района/ города ДНР.

2. Администрация района/города ДНР с момента получения настоящего Уведомления в  
течении трех рабочих дней по средствам электронной связи направляет копию  
согласованного уведомления в Департамент по работе с гуманитарной помощью и  
контроля восстановления объектов МЧС ДНР.

Директор (строительной организации)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., М.П.)



Приложение № 6  
К Порядку работы  
Комиссии по оценке объемов  
разрушений объектов и по приему  
выполненных работ по  
восстановлению объектов

СОГЛАСОВАНО: \*  
Республиканская Дирекция  
Капитального Строительства ДНР

СОГЛАСОВАНО: \*  
Министерство строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства ДНР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, М.П.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, М.П.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ № \_\_\_\_\_ \*\*  
к Акту(ам) оценки объекта жизнеобеспечения №(№) \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(наименование восстанавливаемого объекта, адрес)

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объемы необходимых работ
1	2	3	4

Потребность строительных материалов для восстановления объекта

№ п/п	Наименование необходимых материалов	Единица измерения	Количество
1	2	3	4

Представитель УКСа (ОКСа)  
администрации \_\_\_\_\_  
(города, района) (место подписи) (дата) (Ф.И.О.)

Руководитель обследуемого  
объекта (иное  
уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(место подписи) (дата) (Ф.И.О.)

Руководитель \*\* (иное  
уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)      (дата)      (Ф.И.О.)

Генподрядчик\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(место подписи)      (дата)      (Ф.И.О.)

Заказчик\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(место подписи)      (дата)      (Ф.И.О.)

\* - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР и Республиканская дирекция капитального строительства ДНР согласовывает дефектный акт, в случае восстановления объектов строительными организациями по программам восстановления Минстроя ДНР.

\*\* - Подписывается в случае привлечения сторонней строительной организации для восстановления объекта.

\*\*\* - Подписывается в случае восстановления объектов строительными организациями по программам восстановления Минстроя ДНР

Приложение № 7  
К Порядку работы  
Комиссии по оценке объемов  
разрушений объектов и по приему  
выполненных работ по  
восстановлению объектов

СОГЛАСОВАНО: \*  
Республиканская Дирекция  
Капитального Строительства ДНР

СОГЛАСОВАНО: \*  
Министерство строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства ДНР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, М.П.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, М.П.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Город

Дата

АКТ \_\_\_\_\_

(указать промежуточный или окончательный)

Приема выполненных работ по восстановлению объекта

(акт (акты) № \_\_\_\_\_ (согласно ФОРМЫ 2))

Комиссия в составе: Председатель комиссии: (Должность, Ф.И.О.)  
Члены комиссии: (Должность, Ф.И.О.)  
Члены комиссии: (Должность, Ф.И.О.)  
Члены комиссии: (Должность, Ф.И.О.)  
Члены комиссии: (Должность, Ф.И.О.)

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о назначении комиссии.

Составили настоящий акт в том, что объект (система жизнеобеспечения) расположенный по адресу \_\_\_\_\_, пострадавший в результате \_\_\_\_\_ (указать стихийных или боевых действий) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата происшествия повлекшего за собой повреждения) восстановлен силами (указать бригадой Минстроя ДНР, волонтеров, родителей, сотрудников, спонсорами и т.д.). На объекте работало \_\_\_\_\_ человек. Старший бригады: ФИО и контактный телефон. Перечень и наименование использованной техники.

**1. Виды проводимых ремонтно-восстановительных работ.**

№	Наименование работ	Наименование использованных материалов	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5	6


## 2. Количество полученных материалов.

Пример: шифер – м.кв., стекло – м.кв. и т.д.

В обязательном порядке указывается происхождение строительных материалов (материалы полученные по линии гуманитарного груза, получены от спонсоров, от профильного министерства и т.д.)

## 3. Количество оставшихся строительных материалов.

Указать наименование и количество оставшихся неиспользованных строительных материалов. Данные материалы приняты на ответственное хранение. Указать, кто принял.

## 4. Количество отходов строительных материалов.

Обязательно указать в физических величинах отходы каждого вида строительного материала.

## 5. Подписание Акта всеми членами комиссии.

Председатель комиссии: (Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: (Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Генподрядчик\*\*

\_\_\_\_\_ (место подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заказчик\*\*

\_\_\_\_\_ (место подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ДНР и Республиканская дирекция капитального строительства ДНР согласовывает дефектный акт, в случае восстановления объектов строительными организациями по программам восстановления Минстроя ДНР.

\*\* - Подписывается в случае восстановления объектов строительными организациями по программам восстановления Минстроя ДНР

\*\*\* В случае восстановления поврежденного объекта различными способами и разными строительными организациями, пункты 1, 2, 3 и 4 Приложения № 5 заполняются в разрезе каждого исполнителя восстановительных работ.