



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2-26 от 27.02.2015 г.

О создании Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Донецкой Народной Республики

В целях обеспечения предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера, пожарной безопасности, ликвидации их последствий, для защиты населения и территорий от их негативного воздействия, Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Создать Государственную комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Донецкой Народной Республики.
2. Утвердить Положение и состав Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Донецкой Народной Республики.
3. Республиканским органам исполнительной власти и муниципальным органам создать аналогичные комиссии и привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Постановлением.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель
Совета Министров



А. В. Захарченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Донецкой Народной Республики

1. Государственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти, государственных и иных организаций в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются - чрезвычайные ситуации).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Народного Совета Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, международными договорами Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, муниципальными органами, заинтересованными организациями и общественными объединениями, а также с соответствующими международными и межправительственными организациями.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации государственной политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) координация деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) обеспечение согласованности действий республиканских органов исполнительной власти при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности,

г) координация действий республиканских органов исполнительной власти, муниципальных органов, организаций, общественных объединений в области создания условий существования населения и предоставления государственной поддержки организациям с целью стабилизации хозяйственной деятельности пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и военных действий.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. В области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Донецкой Народной Республики, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

г) участвует в разработке государственных целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

е) организует разработку и осуществление мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ж) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций государственного характера;

з) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Совета Министров Донецкой Народной Республики, а также рекомендаций для государственных органов исполнительной власти и муниципальных органов по вопросам защиты населения и территорий Донецкой Народной Республики от чрезвычайных ситуаций;

и) рассматривает проекты ежегодных государственных докладов о состоянии защиты населения и территорий Донецкой Народной Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для внесения этих проектов в установленном порядке в Совет Министров Донецкой Народной Республики;

к) рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

л) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.2. В области обеспечения жизнедеятельности населения и функционирования организаций, пострадавших от чрезвычайных ситуаций и военных действий:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области организации снабжения продовольствием и предметами первой необходимости

пострадавшего населения, размещения населения оставшегося без жилья, восстановления систем жизнеобеспечения;

б) рассматривает вопросы оказания помощи материально-техническими ресурсами республиканских органов исполнительной власти, муниципальных органов, организаций по восстановлению жилого фонда, объектов здравоохранения, образования, иных социально значимых объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или ведения боевых действий;

в) рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств для выполнения мероприятий по обеспечению жизнедеятельности населения, в том числе гуманитарной помощью и восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы;

г) осуществляет методическое руководство и контроль за работой комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности республиканских органов исполнительной власти, муниципальных органов по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения и функционирования организаций, пострадавших от чрезвычайных ситуаций и военных действий;

д) организует постоянный контроль за деятельностью организаций в компетенцию которых входят вопросы приема, распределения гуманитарных грузов.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у республиканских органов исполнительной власти, муниципальных органов, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей государственных органов исполнительной власти, муниципальных органов власти, организаций и общественных объединений;

в) привлекать для участия в своей работе представителей республиканских органов исполнительной власти, муниципальных органов власти, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, ученых, специалистов республиканских органов исполнительной власти и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

д) вносить в установленном порядке в Совет Министров Донецкой Народной Республики предложения по вопросам, требующим решения Главы Донецкой Народной Республики или Совета Министров Донецкой Народной Республики.

6. Председателя Комиссии и ее должностной состав назначает Совет Министров Донецкой Народной Республики.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, имеет двух заместителей, в том числе одного первого заместителя и утверждает ее персональный состав.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Рабочим органом Комиссии является:

Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, осуществляющее ее организационное, информационное и методическое обеспечение (секретариат).

9. Организация работы Комиссии:

9.1. Основной организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом ее работы на год, а также в случае необходимости. В плане работы комиссии определяется содержание вопросов, срок проведения заседаний, ответственные за подготовку материалов, докладчики и содокладчики. Формирование плана работы Комиссии осуществляется на основании предложений членов Комиссии, других республиканских органов исполнительной власти, муниципальных органов, организаций. План работы Комиссии на следующий год составляется Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, подписывается первым заместителем председателя Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

9.2. Дополнительные вопросы к заседаниям Комиссии могут быть включены в повестку дня заседания Комиссии не позднее чем за 30 дней до очередного заседания по решению председателя Комиссии, или лица, исполняющего его обязанности.

9.3. Муниципальные органы власти, как соисполнители соответствующего вопроса, за 20 дней до срока, определенного планом работы Комиссии, вносят главному исполнителю, указанному в плане работы Комиссии, справку с освещением вопроса, проект протокольного решения Комиссии и кандидатуру содокладчика.

9.4. Главный исполнитель за 15 дней до срока, определенного планом работы Комиссии, предоставляет на рассмотрение Комиссии через ее секретариат следующие материалы (в том числе на магнитном носителе):

- доклад (анализ затронутых вопросов, проблемные вопросы, возникающие из этого, возможные пути их решения и источники финансирования) с изложением обоснованных выводов и предложений по каждому вопросу повестки дня;

- констатирующую часть и проект решения Комиссии по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии с указанием сроков и исполнителей по каждому решению Комиссии;

- список приглашенных лиц с указанием их фамилии, имени и отчества, занимаемых должностей, согласованные с ними;

- предложения в список выступающих по каждому вопросу повестки дня, согласованные с ними;

- другие дополнительные материалы (расчеты, статистические материалы, отчеты, диаграммы, таблицы и т.д.), которые непосредственно касаются повестки дня.

9.5. Руководители республиканских органов исполнительной власти, муниципальных органов, организаций, осуществляющих подготовку материалов к заседаниям Комиссии, несут персональную ответственность за их достоверность, своевременность, содержание и качество подготовки.

10. Порядок проведения заседания Комиссии:

10.1. Заседание комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - первый заместитель или заместитель председателя.

10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

10.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. К участию в работе Комиссии могут привлекаться в установленном порядке специалисты различных специальностей исходя из характера и сложности решаемых вопросов, по согласованию с их руководителями.

10.4. Лица, приглашенные на заседание Комиссии для рассмотрения отдельных вопросов повестки дня, могут присутствовать при рассмотрении других вопросов с разрешения председателя Комиссии.

10.5. Члены Комиссии и лица, приглашенные для рассмотрения вопросов, участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседаний Комиссии, вносят предложения, предоставляют необходимые справки. Обсуждение вопроса прекращается по предложению председателя и членов Комиссии.

10.6. После заседания Комиссии ответственные за подготовку рассматриваемых вопросов, в случае необходимости, дорабатывают в течение 5 рабочих дней проекты протокольных решений с учетом замечаний и предложений, высказанных и одобренных участниками заседания Комиссии при обсуждении вопросов повестки дня, согласовывают с руководителями заинтересованных организаций, предприятий, местных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, членами Комиссии, другими лицами и подают их в секретариат Комиссии.

10.7. Должностные лица, на которых возложен контроль выполнения протокольных решений Комиссии, информируют об исполнении (ход выполнения) предварительных заседаний Комиссии на очередном заседании и предоставляют информацию в секретариат Комиссии.

10.8. Решение Комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

10.9. Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

10.10. Организация работы Комиссии осуществляется председателем комиссии с помощью ответственного секретаря, который обеспечивает подготовку, созыв и проведение заседаний, а также осуществляет контроль за выполнением ее решений.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде распоряжений и постановлений Совета Министров Донецкой Народной Республики, которые вносятся в установленном порядке в Совет Министров Донецкой Народной Республики.

12. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех республиканских органов исполнительной власти и муниципальных органов Донецкой Народной Республики.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики.

14. Обеспечение членов Комиссии специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты и создание условий для их работы в зоне чрезвычайной ситуации возлагается на Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики.

15. Комиссия имеет бланк с изображением Герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием.

Приложение №2
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 27.02.2015г. № 2-26

СОСТАВ

Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Председатель Комиссии	Министр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Первый заместитель председателя Комиссии	Первый заместитель Министра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Заместитель председателя Комиссии	Первый заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Секретарь Комиссии	(по решению председателя Комиссии)
Члены Комиссии:	Заместитель Министра здравоохранения
	Заместитель Министра внутренних дел
	Заместитель Министра обороны
	Заместитель Министра финансов
	Заместитель Министра экономического развития
	Заместитель Министра угля и энергетики
	Заместитель Министра агропромышленной политики и продовольствия
	Заместитель Министра образования и науки
	Заместитель Министра транспорта
	Заместитель Министра труда и социальной политики
	Заместитель начальника управления стратегии и развития промышленности Аппарата Главы Донецкой Народной Республики