



**МЧС ДНР**

**1 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВОЕНИЗИРОВАННЫЙ ГОРНОСПАСАТЕЛЬНЫЙ ОТРЯД  
Г. ГОРЛОВКА  
МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(1 ГВГСО МЧС ДНР)**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Протоколом комитета  
по конкурсным закупкам  
от 29.09 2016 № 2**

**Председатель комитета  
по конкурсным закупкам**

**А.В. Банный**

**«29» сентября 2016**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ – ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС  
ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:**

**26.51.5 Приборы для контроля других физических характеристик  
(Электротермометр ТГО-2 МП (или эквивалент))**

г. Горловка, 2016 год

<b>I Общие положения</b>	
<b>1. Термины, которые используются в документации о закупке</b>	Документация о закупке разработана во исполнение требований Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1), далее – Порядок. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
<b>2. Информация о заказчике:</b>	
полное наименование	1 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Горловка Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики
местонахождение	ДНР 84637, г. Горловка, Центрально - Городской район, пр. Ленина, д. 219
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками процедуры закупки	Банний Александр Викторович – первый заместитель командира отряда, председатель комитета по конкурсным закупкам 1 ГВГСО МЧС ДНР;  Бутко Юлия Юрьевна - техник 1 категории хозяйственного отдела, секретарь комитета по конкурсным закупкам 1 ГВГСО МЧС ДНР, ДНР 84637, г. Горловка, Центрально - Городской район, пр. Ленина, д. 219 т. (06242) 2-71-41, 2-30-01; <a href="mailto:1gvgso_zam@mail.dnmchs.ru">1gvgso_zam@mail.dnmchs.ru</a>
<b>3. Информация о предмете закупки:</b>	
наименование предмета закупки	26.51.5 Приборы для контроля других физических характеристик (Электротермометр ТГО-2 МП (или эквивалент))
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Место поставки товара: ДНР 84637, г. Горловка, Центрально - Городской район, пр. Ленина, д. 219;  6 штук.
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	октябрь 2016 г.
<b>4. Недискриминация участников</b>	Отечественные и иностранные участники принимают участие в процедуре закупки на равных условиях
<b>5. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных закупок</b>	Валютой процедуры закупки является российский рубль. В случае если участником процедуры закупки является нерезидент, такой участник процедуры закупки может указать цену предложения конкурсных закупок в валюте. При этом при раскрытии предложений конкурсных закупок цена такого предложения пересчитывается в российский рубль по официальному курсу российского рубля к валюте, установленному Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики на дату раскрытия

	предложений конкурсных закупок, о чем отмечается в протоколе раскрытия предложений конкурсных закупок.
<b>6. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок</b>	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на государственном языке.
<b>II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в документацию о закупке</b>	
<b>1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке</b>	Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. Заказчик обязан подать разъяснения к документации о закупках в Уполномоченный орган с целью проведения мониторинга закупок и для обнародования на веб-портале Уполномоченного органа, в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса.
<b>2. Внесение изменений в документацию о закупке</b>	Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня. В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения. Заказчик обязан подать в Уполномоченный орган с целью проведения мониторинга закупок и для обнародования на веб-портале Уполномоченного органа, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений, уведомление об изменениях в документацию о закупке.
<b>III Подготовка предложений конкурсных закупок</b>	
<b>1. Оформление предложения конкурсной закупки</b>	Требования к оформлению предложения конкурсных закупок: 1) предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения

	<p>конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации;</p> <p>2) все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);</p> <p>3) предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок;</p> <p>4) на каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок* содержится в нескольких конвертах).</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p> <p>*Маркировка: «Не открывать до 17.10.2016 г. 10.00 часов».</p>
<p><b>2. Содержание предложения конкурсной закупки</b></p>	<p>Предложение конкурсных закупок должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опись всех документов (их копий), которые подаются участником конкурсных закупок;</li> <li>- предложение участника процедуры закупки по установленной форме (Приложение 1);</li> <li>- документы, подтверждающие полномочия должностного лица или представителя (если таковой назначен) участника процедуры закупки в части подписи документов предложения конкурсной закупки и договора о закупке;</li> <li>- документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки предъявляемым требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 2);</li> <li>- документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки специальным требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 3);</li> </ul>

	<p>- информацию о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, которая состоит из описания предмета закупки и при необходимости – технической спецификации (планы, чертежи, рисунки), в соответствии с требованием к описанию предмета закупки, установленным документацией о закупке (Приложение 5);</p> <p>- документально подтвержденную информацию о соответствии предмета закупки требованиям законодательства (в случаях, если законодательством Донецкой Народной Республики установлены требования к товарам, работам или услугам, которые являются предметом закупки (например, копия декларации или сертификата соответствия на товар, другие документы).</p>
<b>3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок</b>	Срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными - 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.
<b>4. Требования к участникам процедуры закупки</b>	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам процедуры закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие оборудования и материально-технической базы достаточных для выполнения договора о закупке;</li> <li>2) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).</li> </ol> <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 4.</p> <p>Заказчик отказывает участнику процедуры закупки в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет его предложение конкурсной закупки в случае, если заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник процедуры закупки предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p>
<b>5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)</b>	Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в приложении к документации о

	<p>закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении 5 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p>
<b>IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок</b>	
<b>1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:</b>	Лично или по почте.
место подачи предложений конкурсных закупок	ДНР 84637, г. Горловка, Центрально - Городской район, пр. Ленина, д. 219, 2-й этаж, Хозяйственный отдел.
срок предоставления предложений конкурсных закупок (дата, время)	17.10.2016г. до 9.00 Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком участнику по адресу указанному на конверте.
<b>2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:</b>	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	ДНР 84637, г. Горловка, Центрально-Городской район, пр. Ленина, д. 219, 2-й этаж, кабинет первого заместителя командира отряда.
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	17.10.2016 г. в 10.00

порядок раскрытия  
предложений  
конкурсных закупок

1) вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке;

2) заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок;

3) перед вскрытием конвертов с предложениями конкурсных закупок заказчик объявляет участникам, присутствующим при их вскрытии: о возможности изменения или отзыва поданных предложений конкурсных закупок; количество поданных предложений конкурсных закупок; об участниках, которые подали более одного предложения конкурсных закупок относительно предмета закупки или его частей (лотов) и не отзывали их;

4) в случае подачи одним участником нескольких предложений конкурсных закупок относительно предмета закупки или его частей (лотов) при условии, что поданные ранее этим участником предложения конкурсных закупок не отзываны, все предложения конкурсных закупок этого участника не рассматриваются и возвращаются ему;

5) заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок;

6) протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.

<b>V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя</b>	
<b>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</b>	<p>Комитет по конкурсным закупкам проводит оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры закупки на основе критериев и методики оценки предложений участников закупки, указанных в отдельном приложении к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса».</p> <p>На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам присваивает каждому предложению конкурсных закупок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора о закупке.</p> <p>Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия.</p> <p>Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.</p> <p>Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса в Приложении № 7.</p>
<b>2. Исправление арифметических ошибок</b>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных закупок во время проведения их оценки при условии получения письменного согласия на это участника процедуры закупки, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей;</li> <li>2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей;</li> <li>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям;</li> <li>4) при несовпадении цены за единицу товара с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</li> </ol> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>



<p><b>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</b></p>	<p>1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI Порядка, документации о закупке;</p> <p>2) если предложение конкурсных закупок или не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</p> <p>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</p> <p>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация;</p> <p>6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p><b>4. Отмена процедуры закупки</b></p>	<p>Заказчик отменяет процедуру закупки в случае:</p> <p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства</p> <p>Процедура открытого конкурса может быть отменена</p>

	частично (по лотам).
<b>5. Признание процедуры закупки несостоявшейся</b>	<p>Заказчик имеет право признать процедуру открытого конкурса несостоявшейся в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</li> <li>2) если осуществление закупки стало невозможным вследствие непреодолимой силы;</li> <li>3) сокращения расходов на осуществление закупки.</li> </ol> <p>Процедура открытого конкурса может быть признана несостоявшейся частично (по лотам).</p>
<b>VI Основные требования к договору о закупке</b>	
<b>1. Срок заключения договора о закупке</b>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником процедуры закупки, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня обнаружения на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.</p>
<b>2. Требования к условиям договора о закупке</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Договор о закупке заключается с победителем-участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.</li> <li>2 Существенные (основные) условия договора изложены в проекте договора (Приложение №7) к настоящей документации о закупке.</li> <li>3 Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</li> <li>4 Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уменьшения объемов закупки, в частности с учетом фактического объема расходов заказчика;</li> <li>- улучшение качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;</li> <li>- продление срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</li> <li>- согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров;</li> <li>- согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров) не более чем на пять процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на пять и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу</li> </ul> </li> </ol>

	<p>5 Действие договора о закупке может продлеваться на срок, необходимый для проведения процедуры закупки в начале следующего бюджетного периода, в объеме, который не превышает 20 процентов стоимости предмета закупки, предыдущего бюджетного периода, если расходы на закупку такого товара утверждены в установленном порядке.</p> <p>6 Договор о закупке может быть признан недействительным, если он заключен в период обжалования процедур закупок, а также с нарушением требований, предусмотренных Порядком.</p> <p>7 Во время исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p> <p>8 Замена стороны договора о закупке допускается исключительно в случае правопреемства Заказчика, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном законодательством порядке.</p>
<p><b>3. Дополнительные условия</b></p>	<p>Участник – победитель процедуры закупки при заключении договора должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Мы, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

26.51.5 Приборы для контроля других физических характеристик (Электротермометр ТГО-2 МП (или эквивалент) 6 шт., согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. в рос. руб.	Общая стоимость в рос. руб.
	26.51.5 Приборы для контроля других физических характеристик (Электротермометр ТГО-2 МП (или эквивалент).	Шт.	6		
	ВСЕГО:				

Общая цена предложения конкурсных закупок (з учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет \_\_\_\_\_ в рос. руб. ( \_\_\_\_\_ )  
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательно для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. Если наше предложение конкурсных закупок будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения конкурсных закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы**  
(подпись)

Приложение 2  
к документации о закупке  
( пункт 2,4 раздел III)

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица – предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ  
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

**1. Относительно оборудования и материально-технической базы**

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

**Справка**

**о наличии оборудования и материально-технической базы,  
достаточных для выполнения договора о закупке**

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**2. Относительно наличия финансовой возможности**

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

2.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копия Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);
- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

2.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

2.4. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия) из обслуживающего банка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по кредитам, не более чем месячной давности (форма произвольная или по форме банка, выдавшего такую справку).



**СПРАВКА**

Мы, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры  
закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1)

**Руководитель Участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы**  
(подпись)

**«Технические требования предмета закупки»  
(информация о необходимых технических, эксплуатационных, качественных и  
количественных характеристиках предмета закупки)**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ (ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМЫХ  
ТЕХНИЧЕСКИХ, КАЧЕСТВЕННЫХ И КОЛИЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)**

**1.Комплектность поставки на 1 единицу**

Наименование	Кол-во,шт
Термометр электронный	1
Чехол из натуральной кожи	1
Элемент питания	2
Датчик температуры	1
Телескопический удлинитель	1
Электронный термометр. Паспорт	1

**2. Метрологические и входные характеристики**

1. Нижняя граница диапазона измерений температуры 0 °С, верхняя граница:  
- с датчиком подключённым непосредственно +45 °С;  
- с подключённым через телескопический удлинитель +100 °С;
2. Номинальная цена единицы наименьшего разряда 0,1 °С.
3. Основная погрешность, при измерении температуры ± 0,5 °С.
4. Нижняя граница диапазона измерений относительной влажности  
10,0 %, верхняя граница 100,0 %
5. Номинальная цена единицы наименьшего разряда 0,1 %.
6. Основная абсолютная погрешность при измерении относительной влажности воздуха не более ± 3,0 %.
7. Время установления рабочего режима, при включении, не более 20 с.
8. Продолжительность хранения записанной в память термометра информации не менее 24 ч.
9. Время работы термометра от неиспользованных щелочных элементов питания типа LR6 не менее 150 ч.
10. Время измерения температуры газовой среды, с момента помещения датчика в точку измерения не более 2 мин.
11. Время измерения относительной влажности газовой среды, с момента помещения датчика в точку измерения не более 3 мин.

**3.Условия эксплуатации**

1. Нормальные области значений параметров окружающей среды:  
-температура воздуха (20 ±5) °С;

-относительная влажность воздуха до 98 %  
при 25 °С, при меньших температурах - без конденсации влаги;  
-атмосферное давление 84,0-106,7 кПа (630-800 мм рт. ст.).

2. Рабочие климатические условия эксплуатации термометра:

-температура воздуха от 0 до 45 °С;  
-относительная влажность воздуха до 98 %, при 25 °С, при меньших температурах - с конденсацией влаги;  
- атмосферное давление 84,0-120 кПа (630-900 мм рт. ст.).

#### **4. Требования к надежности**

1. Средняя наработка на отказ составляет не менее 8000ч.
2. Средний срок службы должен составлять не менее 5 лет.
3. Среднее время восстановления не превышает 8 ч;
4. Назначенный ресурс 20000 ч

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**

г. Горловка \_\_\_\_\_

*1 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Горловка Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (сокращенное название - 1 ГВГСО МЧС ДНР), именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице командира отряда Березовского Петра Викторовича, действующего на основании Положения о 1 ГВГСО МЧС ДНР и приказа МЧС ДНР от 01.12.2014 № 6, с одной стороны, и*

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем *Продавец*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны или каждая по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор, далее именуемый Договор, о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с Договором, Продавец передает имущество (далее - Товар) в собственность Покупателю, а Покупатель принимает Товар и обязуется уплатить за него определенную денежную сумму.

1.2. Передача Товара осуществляется на условиях и в объемах, указанных в спецификациях, согласованных и надлежащим образом подписанных Сторонами, являющихся неотъемлемой частью Договора.

1.3. В спецификациях указываются следующие данные:  
наименование, единица измерения и количество Товара;  
стоимость за единицу Товара, цена Товара, цена закупки, цена договора;  
код классификатора ДК 016:2010;  
состав цены;  
срок передачи Товара;  
условия передачи Товара (доставка Товара Продавцом на склад Покупателя, с указанием адреса склада);  
условия оплаты Товара;  
дополнительные (особые) условия передачи Товара (при наличии).

**2. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА**

2.1. Расчеты производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Продавца в соответствии с условиями, согласованными Сторонами в спецификации.

2.2. В согласованной сторонами спецификации указывается конкретный счет Покупателя, с которого будет производиться оплата за переданный Товар и конкретный счет Продавца, на который будут перечисляться денежные средства.

2.3. Все виды банковских расходов по Договору, взимаемых банком Покупателя, оплачивает Покупатель, взимаемых банком Продавца, оплачивает Продавец.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

3.1. Датой передачи Товара считается дата подписания Покупателем накладной на Товар.

3.2. Право собственности на Товар, а также риск его уничтожения или повреждения, переходит от Продавца к Покупателю в момент подписания накладной на Товар.

### **4. УПАКОВКА (ТАРА) И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

4.1. Упаковка (тара) должна обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений при перевозке его автотранспортом с учетом нескольких перегрузок в пути, а также длительного хранения, принимая во внимание сроки гарантии.

4.2. Маркировка должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Товара при его приемке, если иное не применимо к данному виду Товара.

4.3. Если при приемке Товара будет обнаружено повреждение (недостача) Товара вследствие нарушения целостности его упаковки (тары), то Продавец будет нести самостоятельную ответственность за недоставку (повреждение) Товара.

### **5. ПРИЕМКА ТОВАРА**

5.1. Приемка Товара Покупателем по количеству и качеству осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965 №П-6 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при СМ СССР от 25.04.1966 №П-7, если иное не применимо к данному виду Товара.

5.2. Об установлении факта несоответствия переданной партии Товара условиям Договора по количеству или качеству Покупатель обязан в течение 24 часов письменно уведомить Продавца. Продавец в течение 3 (трех) суток обязан принять все необходимые меры для устранения несоответствий.

### **6. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ И ГАРАНТИИ**

6.1. Продавец гарантирует, что качество и комплектность переданного Товара полностью соответствует техническим условиям, стандартам и подтверждаться соответствующей документацией.

6.2. Гарантийные обязательства Продавца сохраняют свою силу только при условии соблюдения Покупателем правил и требований по хранению, перевозке, монтажу и эксплуатации, приведенных в соответствующем паспорте или инструкции на Товар.

6.3. Гарантия Продавца не распространяется на нормальный износ, а также на недостатки Товара, которые возникли после его передачи Покупателю в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации или хранения Товара, действий третьих лиц, случая или непреодолимой силы.

### **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

7.1. Продавец имеет право:

7.1.1. Своевременно и в полном объеме получить оплату за переданный Товар.

7.2. Продавец обязуется:

7.2.1. Передать Товар в сроки, указанные в спецификации к Договору. Качество Товара должно соответствовать предъявляемым Покупателем требованиям.

7.2.2. Передать Товар в количестве и ассортименте, указанном в спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора.

7.2.3. Передать Товар в таре или упаковке, предусмотренной для товаров данного вида и обеспечивающих его сохранность при обычных условиях хранения и транспортировки.

7.3. Покупатель имеет право:

7.3.1. Контролировать передачу Товара в сроки, установленные спецификацией.

7.4. Покупатель обязуется:

7.4.1. Оплатить Товар в сумме и сроки, согласно спецификации.

7.4.2. Обеспечить приемку Товара своим представителем.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством.

8.2. За нарушения сроков передачи Товара, Продавец уплачивает Покупателю пению в размере 0,1 % от стоимости Товара, подлежащего передаче, за каждый день просрочки, а за просрочку свыше 30 дней дополнительно уплачивает штраф в размере 7 % от указанной стоимости.

8.3. За передачу некачественного (некомплектного) Товара, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 20% от стоимости некачественного (некомплектного) Товара и производит замену некачественного (некомплектного) Товара в сроки, дополнительно согласованные Сторонами.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Сторона не несет ответственности по Договору, если докажет, что выполнение его условий невозможно в силу непредсказуемых, непредотвратимых и непреодолимых обстоятельств (непреодолимая сила), находящихся вне контроля Стороны, в том числе, стихийные бедствия, пожары, эпидемии, военные действия, чрезвычайные положения, забастовки и прочее.

9.2. Эти обстоятельства должны быть подтверждены документально компетентными государственными органами.

9.3. Сторона, которая вследствие обстоятельств непреодолимой силы не может выполнить свои обязательства по Договору, должна письменно уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств не позднее 5 (пяти) дней с начала их действия, а также информировать другую сторону об их продолжительности и окончании. При отсутствии такого уведомления Стороны не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, как на причину невыполнения, ненадлежащего выполнения своих обязательств по Договору.

9.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более шести месяцев, Стороны могут расторгнуть Договор.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, Стороны намерены решать путем переговоров.

10.2. В случае невозможности решения спора путем переговоров он подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Условия Договора носят конфиденциальный характер. С любой относящейся к Договору документацией и информацией могут быть ознакомлены только лица, состоящие в трудовых отношениях со Сторонами и непосредственно выполняющие должностные обязанности, связанные с договорной работой.

11.2. В случае нарушения условий конфиденциальности виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные ей этим убытки.

## 12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

12.1. Договор вступает в силу в день подписания его обеими Сторонами и скрепления печатями и действует по 31.10.2016, а по финансовым обязательствам – до полного их исполнения.

12.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.

12.3. Изменения и дополнения, а также все согласования условий передачи Товара, в том числе заявки, коммерческие предложения и спецификации к Договору, имеют силу и являются неотъемлемой частью Договора, только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями Сторон. В случае противоречий между измененными Сторонами условиями передачи Товара и прежними ее условиями, измененные условия передачи Товара будут иметь для Сторон преобладающую силу.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всем, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

13.2. Все юридические, фактические, почтовые, иные адреса и банковские реквизиты Сторон, приведенные в тексте Договора, подлинные и признаны Сторонами. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны уведомить друг друга в кратчайшие сроки.

13.3. Договор и Приложения (Спецификации) к нему составлены в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>ПОКУПАТЕЛЬ:</b> 1 ГВГСО МЧС ДНР Свидетельство о государственной регистрации: Серия АА01 № 23384 Идентификационный код: 51001190 Юридический адрес: ДНР 84637, г. Горловка, Центрально - Городской район, пр. Ленина, д. 219 Тел./факс: (06242) 2-71-41 E-mail: 1gvgso_zam@mail.dnmchs.ru Счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики Код банка: 400019 Бюджетный 25323001037054	<b>ПРОДАВЕЦ:</b> _____ Свидетельство о государственной регистрации: Серия _____ № _____ Идентификационный код: _____ Юридический адрес: _____ _____ Тел./факс: _____ E-mail: _____ Счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики Код банка: 400019 _____ <i>Юридический адрес и реквизиты ПРОДАВЦА заполняются в таком же порядке, как у ПОКУПАТЕЛЯ</i>
--	---

**Командир отряда**

\_\_\_\_\_ П.В. Березовский

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

**М.П.**

**Спецификация № 1 от \_\_\_\_\_  
к договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**1 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Горловка Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (сокращенное название - 1 ГВГСО МЧС ДНР), именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице командира отряда Березовского Петра Викторовича, действующего на основании Положения о 1 ГВГСО МЧС ДНР и приказа МЧС ДНР от 01.12.2014 № 6, с одной стороны, и**

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Продавец**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны или каждая по отдельности Сторона, заключили настоящую Спецификацию о передачи следующего Товара:

**1. Ассортимент, количество, стоимость за единицу и цена Товара:**

№ п/п	Наименование Товара	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, рос.руб.	Цена, рос.руб.	Код классификатора ДК 016:2010
1						
<b>Цена закупки</b>						

2. Цена закупки:

0,00 рос. руб. (ноль российских рубля 00 копеек).

Цена договора:

0,00 рос. руб. (ноль российских рубля 00 копеек).

3. Состав цены: *(стоимость товара, его транспортировка, доставка, упаковка (тара), а также оформление соответствующей товаросопроводительной документации и прочее – не нужно убрать).*

4. Срок передачи Товара: октябрь 2016 г.

5. Оплата Товара производится в **российских рублях**.

Оплата Товара производится в течение **30 (тридцати)** календарных дней с момента передачи на основании накладной на Товар, по мере поступления бюджетных средств на счет Покупателя. Днем выполнения денежных обязательств Покупателем является день зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Продавца.

6. Условия передачи: доставка Товара Продавцом на склад Покупателя, ДНР 84637, г. Горловка, Центрально - Городской район, пр. Ленина, д. 219.

7. Данная Спецификация является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между Продавцом и Покупателем.

<p><b>ПОКУПАТЕЛЬ:</b> <b>1 ГВГСО МЧС ДНР</b> Свидетельство о государственной регистрации: Серия АА01 № 23384 Идентификационный код: 51001190 Юридический адрес: ДНР 84637, г. Горловка, Центрально - Городской район, пр. Ленина, д. 219 Тел./факс: (06242) 2-71-41 E-mail: 1gvgs0_zam@mail.dnmchs.ru Счет в Центральном Республиканском Банке</p>	<p><b>ПРОДАВЕЦ:</b> _____ Свидетельство о государственной регистрации: Серия _____ № _____ Идентификационный код: _____ Юридический адрес: _____ _____ Тел./факс: _____ E-mail: _____ Счет в Центральном Республиканском Банке</p>
--	--



<p>Донецкой Народной Республики  Код банка: 400019  Бюджетный 25323001037054  <i>(указывается конкретный счет Покупателя, с которого будет производиться оплата за переданный товар)</i></p>	<p>Донецкой Народной Республики  Код банка: 400019</p> <hr/> <p><i>Юридический адрес и реквизиты ПРОДАВЦА  заполняются в таком же порядке, как у  ПОКУПАТЕЛЯ  (указывается конкретный счет Продавца, на  который будет производиться оплата за  переданный товар)</i></p>
--	---

**Командир отряда**

\_\_\_\_\_ П.В. Березовский

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 7  
Документации о закупке  
(пункт 1 раздел V)

**Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с  
указанием удельного веса**

**1. Критерии оценки**

Оценка предложений по данной закупке осуществляется по единому критерию «Цена».

**2. Методика оценки предложений конкурсных закупок**

Максимально возможное количество баллов по оценке предложений конкурсных закупок (удельный вес) равен 100.

Расчет количества баллов по критерию «Цена»

Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложение конкурсной закупки, цена которого является наименьшей, присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных закупок определяется по формуле:

$B_{\text{вычисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{вычисл}}} \times 100$ , где

$B_{\text{вычисл}}$  – вычисляемое количество баллов;

$C_{\text{min}}$  – наименьшая цена;

$C_{\text{вычисл}}$  – цена предложения конкурсных закупок, количество баллов для которой вычисляется;

100 – максимально возможное количество баллов по критерию «Цена».

Победитель определяется решением Комитета по конкурсным закупкам. Победителем торгов определяется участник, предложение конкурсных закупок, которое получило наибольшее количество баллов.