



**МЧС ДНР
ОПЕРАТИВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВОЕНИЗИРОВАННЫЙ ГОРНОСПАСАТЕЛЬНЫЙ ОТРЯД Г.ДОНЕЦК
МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ОГВГСО МЧС ДНР)**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ – ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:

**ПОМПЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ВАКУУМНЫЕ; КОМПРЕССОРЫ
ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ДРУГИЕ ГАЗОВЫЕ (КОМПРЕССОР
ДОЖИМАЮЩИЙ КД 8 ИЛИ ЭКВИВАЛЕНТ), КОД 28.13.2.**

**УТВЕРЖДЕНО
Решением комитета по
конкурсным закупкам
Протокол от 27.09.2016г. № 2.1**

**Председатель комитета по
конкурсным закупкам**

Г.В.Моргунов

г. Донецк, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

1. Термины, которые используются в документации конкурсных закупок
2. Информация о заказчике:
 - полное наименование;
 - место нахождения;
 - должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками.
3. Информация о предмете закупки:
 - наименование предмета закупки;
 - место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ);
 - срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ).
4. Недискриминация участников
5. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных закупок
6. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок

Раздел II. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в документацию о закупке

1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке
2. Внесение изменений в документацию о закупке

Раздел III. Подготовка предложений конкурсных закупок

1. Оформление предложения конкурсной закупки
2. Содержание предложений конкурсной закупки
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок
4. Требования к участникам процедуры закупки
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)

Раздел IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок

1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:
 - место подачи предложений конкурсных закупок
 - срок предоставления предложений конкурсных закупок (дата, время)
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:
 - место раскрытия предложений конкурсных закупок
 - дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок
 - порядок раскрытия предложений конкурсных закупок

Раздел V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя

1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса
2. Исправление арифметических ошибок
3. Отклонение предложения конкурсных закупок
4. Отмена процедуры закупки
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся

Раздел VI. Основные требования к договору о закупке

1. Срок заключения договора о закупке Основные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке
2. Требования к условиям договора о закупке
3. Дополнительные условия

Приложение 1 – Форма «Предложение участника закупки»

Приложение 2 – Требования к участникам процедуры закупки

Приложение 3 – Специальные требования к участникам процедуры закупки

Приложение 4 – Справка о подтверждении отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком

Приложение 5 - Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса

Приложение 6 - «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»

Приложение 7 – Существенные (основные) условия, которые включаются в договор о закупке

| | |
|---|--|
| 1. Термины, которые используются в документации о закупке | Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значении, определенных Порядком. |
| 2. Информация о заказчике: | |
| полное наименование | Оперативный Государственный военизированный горноспасательный отряд г.Донецк Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (ОГВГСО МЧС ДНР). |
| местонахождение | ДНР 83048, г. Донецк, Киевский район, переулок Николенко, дом 7 |
| должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками процедуры закупки | Моргунов Геннадий Владимирович – врио первого заместителя командира отряда, председатель комитета по конкурсным закупкам ОГВГСО МЧС ДНР, ДНР 83048, г. Донецк, Киевский район, переулок Николенко, дом 7 тел. +380713007113, +380509430797, ogvgodnzam@mail.dnmchs.ru, Коврижкина Юлия Игоревна – лаборант Специализированной газоаналитической лаборатории производственно-профилактической службы, секретарь комитета конкурсных закупок ОГВГСО МЧС ДНР, ДНР 83048, г. Донецк, Киевский район, переулок Николенко, дом 7, тел./факс (062) 343-52-64, ogvgodnzam@mail.dnmchs.ru |
| 3. Информация о предмете закупки: | |
| наименование предмета закупки | ПОМПЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ВАКУУМНЫЕ; КОМПРЕССОРЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ДРУГИЕ ГАЗОВЫЕ (КОМПРЕССОР ДОЖИМАЮЩИЙ КД8 ИЛИ ЭКВИВАЛЕНТ) КОД 28.13.2. |
| место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ) | Место поставки товара: переулок Покрышева, дом 25, Центральный склад Киевский район, г. Донецк, ДНР, 83048. Количество: 1 шт. |
| срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ) | октябрь 2016г. |
| 4. Недискриминация участников | Отечественные и иностранные участники принимают участие в процедуре закупки на равных условиях |
| 5. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных закупок | Валютой процедуры закупки является российский рубль. В случае если участником процедуры закупки является нерезидент, такой участник процедуры закупки может указать цену предложения конкурсных закупок в валюте. При этом при раскрытии предложений конкурсных закупок цена такого предложения пересчитывается в российский рубль по официальному курсу российского рубля к валюте, установленному Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики на дату раскрытия предложений конкурсных закупок, о чем отмечается в протоколе раскрытия предложений конкурсных закупок. |

| | |
|---|---|
| <p>6. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок</p> | <p>При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на государственном языке.</p> |
| <p>II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в документацию о закупке</p> | |
| <p>1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке</p> | <p>Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса заказчик обязан направить участнику процедуры закупки в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки.</p> <p>В течение одного рабочего дня с момента направления разъяснений положений документации о закупке такие разъяснения должны быть размещены заказчиком на веб-портале Уполномоченного органа с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> |
| <p>2. Внесение изменений в документацию о закупке</p> | <p>Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Заказчик обязан подать в Уполномоченный орган с целью проведения мониторинга закупок и для обнародования на веб-портале Уполномоченного органа, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений, уведомление об изменениях в документации о закупке.</p> |
| <p>III Подготовка предложений конкурсных закупок</p> | |
| <p>1. Оформление предложения конкурсной закупки</p> | <p>Требования к оформлению предложения конкурсных закупок:</p> <p>1) предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к</p> |

участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации;

2) все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

3) предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок;

4) на каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).

Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).

2. Содержание предложения конкурсной закупки

Предложение конкурсных закупок должно содержать:

- опись всех документов и информации (их копий), которые подаются участником конкурсных закупок);
- предложение участника процедуры закупки по установленной форме (Приложение 1);
- документы, подтверждающие полномочия должностного лица или представителя (если таковой назначен) участника процедуры закупки в части подписи документов предложения конкурсной закупки и договора о закупке;
- документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки предъявляемым требованиям участникам процедуры закупки (Приложение 2);
- документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки специальным требованиям к участникам процедуры закупки (Приложение 3);
- документально подтвержденную информацию о соответствии предмета закупки требованиям законодательства (в случаях,

| | |
|---|---|
| | <p>если законодательством Донецкой Народной Республики установлены требования к товарам, работам или услугам, которые являются предметом закупки (например, копия декларации или сертификата соответствия на товар, другие документы);</p> <p>- информацию о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, которая состоит из описи предмета закупки и требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в Приложении №6 к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> |
| 3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок | Срок, в течение которого ценовые предложения считаются действительными 30 дней от даты раскрытия предложений конкурсных закупок. |
| 4. Требования к участникам процедуры закупки | <p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам процедуры закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оборудование и материально-техническая база, достаточные для выполнения договора о закупке; 2) финансовые возможности <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3.</p> <p>Заказчик может увеличить количество специальных требований к участникам процедуры закупки и перечню информации, подтверждающей их соответствие.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 4.</p> <p>Заказчик отказывает участнику процедуры закупки в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет его предложение конкурсной закупки в случае, если заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник процедуры закупки предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> |
| 5. Информация об описании предмета закупки (или лотов) | Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках |

предмета закупки, указывается в приложении 6 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».

Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении 6 к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».

При описании предмета закупки в документации о закупке заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- описание предмета закупки должно носить объективный характер;
- в описание предмета закупки не могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание характеристик предмета закупки. В случае если такие ссылки необходимы, спецификация должна содержать выражение "или эквивалент";

- описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний.

Документация о закупке может содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объёму предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также документация о закупке может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества и в установленные сроки.

IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок

| | |
|--|--|
| 1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок: | |
| место подачи предложений конкурсных закупок | переулок Николенко, дом 7, 2 этаж, Специализированная газоаналитическая лаборатория производственно-профилактической службы, Киевский район, г. Донецк, ДНР, 83048. Лично или по почте. |
| срок предоставления | 17.10.2016г. до 9.00 |

| | |
|---|--|
| предложений конкурсных закупок (дата, время) | Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке. |
| 2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок: | |
| место раскрытия предложений конкурсных закупок | переулок Николенко, дом 7, 1-й этаж, Учебный класс, Киевский район, ДНР, г. Донецк, 83048. |
| дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок | 17.10.2016г. в 10.00 |
| порядок раскрытия предложений конкурсных закупок | <p>1) вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке;</p> <p>2) заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок;</p> <p>3) перед вскрытием конвертов с предложениями конкурсных закупок заказчик объявляет участникам, присутствующим при их вскрытии: о возможности изменения или отзыва поданных предложений конкурсных закупок; количество поданных предложений конкурсных закупок; об участниках, которые подали более одного предложения конкурсных закупок относительно предмета закупки или его частей (лотов) и не отзывали их;</p> <p>4) в случае подачи одним участником нескольких предложений конкурсных закупок относительно предмета закупки или его частей (лотов) при условии, что поданные ранее этим участником предложения конкурсных закупок не отзываны, все предложения конкурсных закупок этого участника не рассматриваются и возвращаются ему;</p> <p>5) заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок;</p> <p>б) протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом,</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p> |
| <p>V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя</p> | |
| <p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</p> | <p>Комитет по конкурсным закупкам проводит оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры закупки на основе критериев и методики оценки предложений участников закупки, указанных в отдельном приложении 5 к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса». На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам присваивает каждому предложению конкурсных закупок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора о закупке.</p> <p>Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия.</p> <p>Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.</p> |
| <p>2. Исправление арифметических ошибок</p> | <p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных закупок во время проведения их оценки при условии получения письменного согласия на это участника процедуры закупки, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, |

| | |
|---|--|
| | <p>а цена за единицу исправляется.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p> |
| 3. Отклонение предложения конкурсных закупок | <p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных закупок, в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI Порядка, документации о закупке; 2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки; 7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки; 8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки. <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p> |
| 4. Отмена процедуры закупки | <p>Заказчик отменяет процедуру закупки в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг; 2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI Порядка; 3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения; 4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или не заключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке; |

| | |
|--|--|
| | 6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства. |
| 5. Признание процедуры закупки несостоявшейся | Заказчик имеет право признать процедуру закупки несостоявшейся в случае: 1) сокращения расходов на осуществление закупки; 2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; 3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы. |
| VI Основные требования к договору о закупке | |
| 1. Срок заключения договора о закупке | Заказчик заключает договор о закупке с участником процедуры закупки, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок. |
| 2. Требования к условиям договора о закупке | <p>1 Договор о закупке заключается с победителем-участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством</p> <p>2 Существенные (основные) условия договора изложены в Приложении №7 к настоящей документации о закупке.</p> <p>3 Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>4 Участник – победитель процедуры закупки при заключении договора должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p> <p>5 Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уменьшения объемов закупки, в частности с учетом фактического объема расходов заказчика; - улучшение качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора; - продление срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора; - согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без |

| | |
|---|--|
| | <p>изменения количества (объема) и качества товаров;</p> <p>-согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров) не более чем на пять процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на пять и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу</p> <p>6 Действие договора о закупке может продлеваться на срок, необходимый для проведения процедуры закупки в начале следующего бюджетного периода, в объеме, который не превышает 20 процентов стоимости предмета закупки, предыдущего бюджетного периода, если расходы на закупку такого товара утверждены в установленном порядке.</p> <p>7 Договор о закупке может быть признан недействительным, если он заключен в период обжалования процедур закупок, а также с нарушением требований, предусмотренных Порядком.</p> <p>8 Во время исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p> <p>9 Замена стороны договора о закупке допускается исключительно в случае правопреемства Заказчика, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном законодательством порядке..</p> |
| <p>3. Дополнительные условия</p> | <p>При заключении договора о закупке победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p> |

**Секретарь комитета по конкурсным
закупкам ОГВГСО МЧС ДНР**

Ю.И. Коврижкина

Приложение 1
к документации о закупке
(пункт 2 раздел III)

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

ПОМПЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ВАКУУМНЫЕ; КОМПРЕССОРЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ДРУГИЕ ГАЗОВЫЕ (КОМПРЕССОР ДОЖИМАЮЩИЙ КД8 ИЛИ ЭКВИВАЛЕНТ) код 28.13.2.

(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за ед. изм. в рос. руб. | Общая стоимость в рос. руб. |
|-------|--|-------------------|------------|------------------------------|-----------------------------|
| | ПОМПЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ВАКУУМНЫЕ; КОМПРЕССОРЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ДРУГИЕ ГАЗОВЫЕ (КОМПРЕССОР ДОЖИМАЮЩИЙ КД8 ИЛИ ЭКВИВАЛЕНТ) код 28.13.2. | шт. | 1 | | |

Общая цена предложения конкурсных закупок (з учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в рос. руб. (_____) (цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение ___ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательно для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. Если наше предложение конкурсных закупок будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения конкурсных закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнаружения на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Справочная информация:

Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение 2
к документации о закупке

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица — предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица — предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке

| № п/п | Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д. | Количество | Год ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, рос. руб. | Статус (собственные и арендованные) | Примечание |
|-------|--|------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2. Относительно наличия финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

2.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копию Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);
- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики Донецкой Народной Республики.

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

2.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Приложение 4
к документации о закупке
(пункт 4 раздел III)

СПРАВКА

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 7-2 от 31 мая 2016г. (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 10-1 от 16 августа 2016 г.).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Приложение 5
к документации о закупке
(пункт 5 раздел III)

**«Технические требования предмета закупки»
(информация о необходимых технических, эксплуатационных, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)**

Предмет закупки: **ПОМПЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ВАКУУМНЫЕ; КОМПРЕССОРЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ДРУГИЕ ГАЗОВЫЕ_(КОМПРЕССОР ДОЖИМАЮЩИЙ КД 8 ИЛИ ЭКВИВАЛЕНТ)** код 28.13.2.

Компрессор кислородный дожимающий (в дальнейшем - компрессор) предназначен для наполнения малолитражных баллонов газообразным медицинским кислородом ГОСТ 5583-78 путем перепуска и последующего нагнетания его из транспортного баллона до давления 25МПа (250 кгс/см²).

Разрешается использование компрессора для перекачивания воздуха, аргона и азота при выполнении требования по безопасности согласно п.15.3 настоящего Руководства.

Руководство по эксплуатации предназначено для изучения устройства и правил эксплуатации компрессора и содержит технические данные, описание конструкции, сведения о назначении, принципе действия компрессора и его узлов, а также правила эксплуатации, технического обслуживания и текущего ремонта.

К эксплуатации компрессора допускаются лица, изучившие настоящее Руководство и имеющие удостоверение на право обслуживания кислородных компрессоров.

Обозначение компрессора при заказе и в технической документации: компрессор кислородный дожимающий КД-8 УХЛ 4 ТУ 12.467554.221-88.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Технические данные приведены в таблице 1.

Таблица 1

| Наименование показатели | Значение показателя |
|--|--|
| Средняя производительность, приведенная к нормальным условиям при давлении 0,1 МПа (1 кгс/см ²) и температуре 20 ⁰ С, л/мин, не менее | 160 |
| Максимальное рабочее давление, МПа (кгс/см ²) | 25 (250) |
| Максимальное рабочее давление, МПа (кгс/см ²) | 2 (20) |
| Число цилиндров | 2 |
| Число степеней сжатия | 2 |
| Диаметр плунжеров, мм: первая ступень вторая ступень | 20 12 |
| Ход плунжеров, мм | 30 |
| Степень повышения давления, не менее | 10 |
| Электродвигатель: тип напряжение мощность, кВт | 4А МА 100 4-УЭ 220/380 3 |
| Расход воды л/ч | 15-40 |
| Смазка плунжеров | 10-50% -й раствор глицерина ГОСТ 6824-76 в дистиллированной воде |
| Смазка | Масло индустриальное И-30 А ГОСТ 20799-88 |

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Габаритные размеры | 638+/-5 x 622+/-3 x 620+/-5 |
| Масса, кг, не более | 150 |

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПРЕССОРА

Компрессор предназначен для применения в отапливаемом помещении, оборудованном в соответствии с «Руководством по оснащению и эксплуатации компрессорной для наполнения малолитражных баллонов сжатым кислородом».

Компрессор может работать при температуре окружающей среды в пределах 1-40 °С и относительной влажности 80% при температуре 25 °С.

СОСТАВ КОМПРЕССОРА

Составные части компрессора указаны в табл. 2

Таблица 2

| Обозначение | Наименование | Количество |
|--------------|--|------------|
| K8.01.00.000 | Агрегат компрессорный | 1 |
| K8.02.00.000 | Щит управления | 1 |
| K8.03.00.000 | Корпус | 1 |
| K8.00.03.000 | Трубка соединительная | 2 |
| K8.00.07.000 | Комплект запасных частей | 1 |
| K8.00.08.000 | Комплект инструмента и принадлежностей | 1 |

ТАРА И УПАКОВКА КОМПРЕССОРА

Компрессор поставляется в дощатом неразборном ящике (черт. K8.00.13.000).

Упаковка соответствует категории КУ-1 и условиям транспортирования Ж по 23170-78.

ГОСТ

Запасные части и эксплуатационные документы уложены в пакеты, выполненные из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354-82. Пакеты заварены.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ КОМПРЕССОРА

Нормальная работа компрессора согласно техническим данным (см. раздел 2) обеспечивается при температуре охлаждающей воды, поступающей в охладитель, не более 20°С и давлении кислорода не входе компрессора (в транспортном баллоне) не менее 2 МПа (20 кгс/см²).

Участник обязан предоставить заказчику Сертификата качества либо его копию на предоставляемый предмет закупки.

Гарантийный срок эксплуатации предмета закупки - не менее 12 месяцев со дня продажи.

Обеспечить предоставление услуг по ремонту компрессора.

Приложение 6
к документации о закупке
(пункт 2 раздел VI)

Существенные (основные) условия, которые включаются в договор о закупке

I. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю товары, указанные в п. 1.2, а Покупатель - принять и оплатить такие товары.

1.2. Наименование товара: **ПОМПЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ВАКУУМНЫЕ; КОМПРЕССОРЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ДРУГИЕ ГАЗОВЫЕ (КОМПРЕССОР ДОЖИМАЮЩИЙ КД 8 ИЛИ ЭКВИВАЛЕНТ)** код 28.13.2, указанный в спецификации № 1, которая является неотъемлемым приложением к данному Договору.

1.3. Объёмы закупки товара могут быть уменьшены в зависимости от реального финансирования.

II. Качество товара

2.1. Продавец должен передать Покупателю товар, который соответствует требованиям относительно качества, предусмотренного для данного вида товара.

III. Сумма договора

3.1. Сумма данного Договора составляет _____ российских рублей (_____ российских рублей _____ копеек), согласно Спецификации, которая является неотъемлемым приложением к данному Договору.

3.2. Сумма данного Договора может быть изменена по взаимному соглашению Сторон.

IV. Порядок осуществления оплаты

4.1. Расчёты по данному Договору производятся путём:

оплаты Покупателем после предъявления Продавцом счёта на оплату товара и подписания Сторонами накладной. Оплата осуществляется при наличии соответствующего финансирования;

4.2. К счёту прилагаются: накладная на поставку товара, сертификат качества.

V. Передача товара

5.1. Срок передачи товара: октябрь 2016г.

VI. Права и обязанности сторон

6.1. Покупатель обязан:

6.1.1. Своевременно и в полном объёме оплачивать за переданный товар;

6.1.2. Принять товар согласно накладной на передачу товара.

6.2. Покупатель имеет право:

6.2.1. Досрочно расторгнуть данный Договор в случае невыполнения обязательств Продавцом, уведомив об этом его в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня;

6.2.2. Контролировать передачу товара в сроки, установленные данным Договором;

6.2.3. Уменьшать объёмы закупки товара и общую сумму данного Договора в зависимости от реального финансирования. В таком случае Стороны вносят соответствующие изменения в данный Договор;

6.2.4. Возвратить счёт Продавцу без осуществления оплаты в случае ненадлежащего оформления документов, указанных в п. 4.2. раздела IV данного Договора (отсутствие оттиска печати, подписей, и др.).

6.3. Продавец обязан:

6.3.1. Обеспечить передачу товара в сроки, установленные данным Договором;

6.3.2. Обеспечить передачу товара, качество которого соответствует условиям, установленным разделом II данного Договора.

6.4. Продавец имеет право:

6.4.1. Своевременно и в полном объеме получать плату за товары;

6.4.2. На досрочную передачу товара по письменному соглашению Покупателя.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и данным Договором.

7.2. Виды нарушений и санкции за них, предусмотренные Договором:

- В случае передачи некачественного товара с Продавца взыскивается штраф в размере 20% (двадцати процентов) стоимости некачественных товаров, а некачественный товар подлежит замене.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или за ненадлежащее выполнение обязательств по данному Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не существовали во время заключения Договора и возникли не по воле Сторон (авария, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия, эпизоотия, война, и т.д.).

8.2. Сторона, которая не могла исполнять обязательства по данному Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 3-х рабочих дней с момента их возникновения сообщить об этом другой Стороне в письменной форме.

8.3. Доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срока их действия являются соответствующие документы, которые выдаются уполномоченными органами.

8.4. В случае, когда срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжаются больше чем 5 рабочих дней, каждая из Сторон в установленном порядке имеет право расторгнуть данный Договор.

IX. Решение споров

9.1. В случае возникновения споров или разногласий Стороны обязуются решать их путём взаимных переговоров и консультаций.

9.2. В случаи не достижения Сторонами согласия споры решаются в судебном порядке.

X. Срок действия договора

10.1. Данный Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.10.2016. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, которые имели место во время действия данного Договора.

10.2. Данный Договор заключается и подписывается в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Другие условия

11.1. Покупатель является государственной бюджетной неприбыльной организацией.

11.2. Продавец _____

11.3. В период исполнения Договора о закупке полная или частичная передача прав и обязанностей Продавца третьим лицам запрещена.

11.4. Замена Стороны Договора о закупке допускается исключительно в случае правопреемства Покупателя, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном законодательством порядке.

11.5 Условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств Сторонами в полном объеме, кроме случаев:

- уменьшения объемов закупки, в частности с учетом фактического объема расходов заказчика;

- улучшение качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;

- продление срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;

- согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров);

-согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.

11.6. Действие Договора о закупке может продлеваться на срок, необходимый для проведения процедуры закупки в начале следующего бюджетного периода, в объеме, который не превышает 20 процентов стоимости предмета закупки, предыдущего бюджетного периода, если расходы на закупку такого товара утверждены в установленном порядке.

11.7. Договор о закупке может быть признан недействительным, если он заключен в период обжалования процедур закупок, а также с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством ДНР.

ХII. Приложения к Договору

12..1 Неотъемлемой частью данного Договора является:

Спецификация №1

(в случае наличия указываются приложения к Договору)

ХIII. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

| Покупатель | Продавец |
|------------|----------|
| | |

Приложение
к Договору № ____ от _____

Спецификация

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Цена, рос. руб. | Общая стоимость, рос. руб. | Код по ДК |
|-------|--|----------|------------|-----------------|----------------------------|-----------|
| 1 | ПОМПЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ВАКУУМНЫЕ; КОМПРЕССОРЫ ВОЗДУШНЫЕ ИЛИ ДРУГИЕ ГАЗОВЫЕ | шт. | 1 | | | 28.13.2 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| (КОМПРЕССОР ДОЖИМАЮЩИЙ КД 8 ИЛИ ЭКВИВАЛЕНТ) | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

| | |
|-------------------|-----------------|
| Покупатель | Продавец |
|-------------------|-----------------|