



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МЧС ДНР)**

**ПРИКАЗ**

(по основной деятельности)

12.01.2016

г. Донецк

№ 42


**Об утверждении Порядка ведения договорной работы в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики и его подчиненных подразделениях**

Согласно Положению о Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-4, с целью введения единого порядка ведения договорной работы в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики и его подчиненных подразделениях ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения договорной работы в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики и его подчиненных подразделениях (далее - Порядок), который прилагается.
2. Признать приказ МЧС ДНР от 29.01.2015 № 43 «Об утверждении Временного положения о порядке ведения договорной работы в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики» утратившим силу.
3. Начальникам подчиненных подразделений Министерства разработать и утвердить свои Порядки ведения договорной работы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя  
Министра генерал-майора службы гражданской защиты Богомаза А.М.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish.

А.А. Кострубицкий

**ПОРЯДОК**  
**ведения договорной работы в Министерстве по делам гражданской обороны,**  
**чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**  
**Донецкой Народной Республики и его подчиненных подразделениях**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок ведения договорной работы (далее – Порядок) в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) и его подчиненных подразделениях определяет общие принципы организации работы по заключению, исполнению, учету договоров.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения между субъектами хозяйствования МЧС ДНР и разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Положением о Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-4, а также действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. В этом Порядке понятия употребляются в таком значении:

субъекты хозяйствования МЧС ДНР – Министерство и его подчиненные подразделения;

договор – это сделка (соглашение, протокол и т.п.), одной из сторон которой являются субъекты хозяйствования МЧС ДНР, заключенная по договоренности двух или более сторон и направлена на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

внешнеэкономический договор – это соглашение двух или нескольких субъектов внешнеэкономической деятельности и их иностранных контрагентов, направленное на установление, изменение или прекращение их взаимных прав и обязанностей;

инициирующее подразделение – это структурное подразделение субъекта хозяйствования МЧС ДНР, к компетенции которого относятся вопросы, составляющие предмет договора.

1.4. Договор заключается в письменной форме руководителем субъекта хозяйствования МЧС ДНР, а в его отсутствие – лицом его замещающим, после визирования проекта договора заинтересованными структурными подразделениями.

Договор может быть заключен исключительно с физическими лицами-предпринимателями и юридическими лицами независимо от формы собственности, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

1.5. Стоимость договора согласовывается сторонами до начала его заключения и зависит от эффективности, качества, срока выполнения договора и других критериев оценки. Субъект хозяйствования МЧС ДНР имеет право заключать договора в пределах средств, выделяемых из Республиканского бюджета.

При заключении договора о создании научной и научно-технической продукции субъект хозяйствования МЧС ДНР, создающий такую продукцию, сохраняет за собой право интеллектуальной собственности, что обязательно указывается в таком договоре.

К научной и научно-технической продукции относятся законченные научно-исследовательские проекты, конструкторские, технологические работы и услуги, изготовленные опытные образцы или опытные партии изделий, выполненные в соответствии с требованиями договора и принятые заказчиком.

При заключении договора на обучение субъекты хозяйствования МЧС ДНР руководствуются, в частности, законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в сфере образования.

При заключении договора аренды субъекты хозяйствования МЧС ДНР руководствуются законодательством Донецкой Народной Республики в сфере аренды государственного и коммунального имущества.

## **II. Порядок разработки и согласование проектов договоров**

2.1. Проект договора готовится иницирующим подразделением субъекта хозяйствования МЧС ДНР. В случае получения проекта договора от другой стороны, заинтересованное подразделение рассматривает условия проекта договора, его экономическую эффективность и целесообразность.

Иницирующее подразделение проводит предварительную проверку условий проекта договора, копий уставных документов стороны по договору и осуществляет подготовку проекта договора вместе с технико-экономическим обоснованием, в котором должны быть отражены основания необходимости заключения и существенные условия договора.

Во время заключения договора иницирующее подразделение, в случае необходимости, проверяет наличие у стороны по договору соответствующих лицензий, патентов, иных разрешительных документов на реализацию товара, выполнение работ, предоставление услуг.

2.2. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям.

Существенными условиями договора являются те, которые определены таковыми в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики или необходимы для договоров данного вида и по которым должно быть достигнуто соглашение сторонами, в частности:

- дата и место его заключения;
- наименования сторон в соответствии с учредительными документами;
- предмет договора (наименование товаров, работ, услуг, характер выполняемых работ, оказание услуг, их соответствие научным, техническим, социальным, экономическим и другим требованиям);
- права и обязанности сторон по договору;

ответственность сторон;  
способы обеспечения исполнения обязательств по договору (неустойка, задаток, поручительство, гарантия, залог);  
срок действия договора;  
порядок выполнения, сдачи и приема работ (оказания услуг);  
цена договора (стоимость товаров, работ, услуг), порядок расчетов;  
обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства);  
порядок урегулирования споров;  
юридические адреса и банковские реквизиты сторон;  
подписи сторон.

2.3. Неотъемлемой частью представленного к рассмотрению проекта договора могут быть:

а) спецификация;  
б) протокол согласования договорной цены и калькуляция сметной стоимости с расчетом согласно статьям затрат;  
в) календарный план (график выполнения работ);  
г) технические условия, (в случае необходимости);  
д) другая документация, которая является основанием для подписания договора или его неотъемлемой частью.

2.4. Кроме условий, указанных в пункте 2.2. данного Порядка, договором могут быть предусмотрены иные условия, согласованные сторонами и не противоречащие действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

2.5. К проекту договора прилагаются копии правоустанавливающих документов, а также документы разрешительного и иного характера, подтверждающие право заключать соответствующие договора.

2.6. Подчиненные подразделения МЧС ДНР в обязательном порядке согласовывают с Министерством заключение договора аренды государственного имущества.

Для согласования такого договора подчиненные подразделения МЧС ДНР подают в Министерство с сопроводительным письмом:

проект договора;  
расчет арендной платы;  
экономическое обоснование договора;  
документы, подтверждающие право собственности на имущество;  
копии уставных документов контрагентов.

В отдельных случаях прилагаются:

при аренде целостного имущественного комплекса (его структурного подразделения) – решение трудового коллектива целостного имущественного комплекса (его структурного подразделения);

копия лицензии потенциального арендатора на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, подлежащего лицензированию (в случае, если на объекте аренды будет, осуществляется деятельность, подлежащая лицензированию);

иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2.7. Проект договора до предоставления на подпись должен быть согласован и завизирован в следующем порядке:

1) руководителем иницирующего подразделения субъекта хозяйствования МЧС ДНР;

2) руководителем заинтересованного подразделения субъекта хозяйствования МЧС ДНР в части его касающейся (в случае необходимости);

3) финансовой службой субъекта хозяйствования МЧС ДНР.

Финансовая служба субъекта хозяйствования МЧС ДНР проверяет проект договора на соответствие требованиям актов законодательства в части, касающейся стоимости товаров, работ и услуг, порядка и формы расчетов, рассматривает спецификацию, калькуляцию сметной стоимости товаров (работ, услуг), иные документы, требующие финансового контроля, в случае отсутствия замечаний согласовывает проект договора;

4) юридическая служба субъекта хозяйствования МЧС ДНР.

При достижении согласия между сторонами по всем пунктам договора, после согласования с финансовой службой субъекта хозяйствования МЧС ДНР юридическая служба осуществляет правовую оценку проекта договора, в частности, устанавливает соответствие требованиям действующему законодательству всех составляющих, изложенных в проекте договора, и в случае отсутствия замечаний согласовывает проект.

2.8. Срок рассмотрения проекта договора со всеми приложениями в каждом подразделении не может превышать 3 (трех) рабочих дней, в отдельных случаях срок рассмотрения может быть продлен.

2.9. В случае выявления в проекте договора ошибок и других недостатков, требующих дополнительной проработки, проект договора возвращается иницирующему подразделению на доработку.

2.10. Изменения к договору могут осуществляться путем заключения дополнительных соглашений как по инициативе субъекта хозяйствования МЧС ДНР, так и другой стороны по договору. Согласование и подписание дополнительных соглашений осуществляется в том же порядке, что и основного договора.

2.11. Для исполнения договора, срок действия которого превышает один финансовый год, ежегодно, после утверждения лимитов финансирования, оформляется дополнительное соглашение, в рамках которого могут уточняться срок действия договора, объемы работ, сроки его исполнения, порядок финансирования и т.д.

### **III. Заключение, учет и хранение договоров**

3.1. Согласованный проект договора подается на подпись руководителю субъекта хозяйствования МЧС ДНР или лицу его замещающему, в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

3.2. Регистрацию договоров осуществляет юридическая служба субъекта хозяйствования МЧС ДНР в журнале установленной формы.

В случае отсутствия юридической службы регистрацию договоров осуществляет лицо, определенное руководителем субъекта хозяйствования МЧС ДНР.

3.3. Оригиналы заключенных договоров хранятся в финансовой службе субъекта хозяйствования МЧС ДНР. Все приложения и дополнения, относящиеся к договору, хранятся вместе с договором и являются его неотъемлемой частью.

Копии договоров предоставляются на хранение в юридическую службу субъекта хозяйствования МЧС ДНР.

3.4. Сопровождение договора и контроль по его выполнению осуществляется иницирующим подразделением. В случае необходимости иницирующее подразделение, при участии юридической службы, готовит материалы для предъявления претензий к стороне, нарушившей условия договора, или для обращения в суд.

3.5. Своевременная и полная оплата договора обеспечивается финансовой службой. В случае задержки бюджетного финансирования финансовая служба письменно доводит до сведения руководителя субъекта хозяйствования МЧС ДНР информацию об угрозе нарушения выполнения договорных обязательств.

#### **IV. Финансирование и расчеты по договору**

4.1. Финансирование договоров осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой субъекта хозяйствования МЧС ДНР и на условиях, определенных соответствующим договором.

Возможны следующие схемы финансирования:

- 1) оплата по фактическому выполнению обязательств по договору;
- 2) поэтапная оплата по результатам выполнения отдельных этапов работ (услуг), предусмотренных календарным планом;
- 3) предварительная оплата в случаях, определенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Конкретная схема финансирования определяется в договоре, учитывая требования действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

4.2. Расчеты по договору осуществляются на основании стоимости, определенной договором, с учетом выполнения сторонами договорных обязательств и сроков оплаты, предусмотренных по договору (при условии поэтапного выполнения работ (услуг)). В договоре может быть предусмотрена единовременная полная оплата стоимости обязательств по договору в установленный сторонами срок.

4.3. В случае досрочного исполнения договора может предусматриваться досрочное принятие и оплата, по цене, определенной в договоре.

#### **V. Порядок приема выполненных работ (оказанных услуг), смена исполнителя и привлечение третьих лиц**

5.1. Прием работ (оказанных услуг) оформляется двусторонним актом, который подписывается сторонами и является основанием для взаимных расчетов. Со стороны субъекта хозяйствования МЧС ДНР акт визируется заинтересованным подразделением и подписывается руководителем субъекта хозяйствования МЧС ДНР или его заместителем согласно распределению функциональных обязанностей.

5.2. Субъект хозяйствования МЧС ДНР в срок, установленный договором, обязан направить контрагенту подписанный акт или мотивированный отказ от приема работ (товаров, услуг). В случае мотивированного отказа субъекта хозяйствования МЧС ДНР от приема работ (товаров, услуг), составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, которые будут устранены за счет виновной стороны в оговоренные актом сроки. Стороны в договоре могут предусмотреть иной порядок и сроки приема выполненных работ (оказанных услуг).

5.3. В случае досрочного выполнения договора субъект хозяйствования МЧС ДНР вправе досрочно принять выполненные работы по договору (оказанные услуги).

5.4. Обязанности любой из сторон по договору не могут быть переданы третьим лицам, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, без согласия на то другой стороны.

5.5. Привлечение третьих лиц или замена исполнителя происходит путем подписания дополнительного соглашения к договору в порядке, предусмотренном для заключения договоров.

## **VI. Досрочное прекращение действия и расторжение договора**

6.1. Изменение или расторжение договора допускается лишь по согласованию сторон.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда, по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения договора другой стороной, а также в иных случаях, установленных договором или действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Существенным нарушением одной из сторон условий договора, является причинение вреда, вследствие которого другая сторона в значительной степени лишается того, на что она рассчитывала при заключении договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от договора в полном объеме или частично, если право на такой отказ установлено договором или действующим законодательством, договор является соответственно расторгнутым или измененным. При этом сторона, отказавшаяся от договора в полном объеме или частично, обязана возместить другой стороне причиненные отказом убытки и недополученную прибыль (доход), если это предусмотрено действующим законодательством.

6.4. В случае существенного изменения обстоятельств договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Изменение обстоятельств является существенным, если они изменились настолько, что стороны не могли это предусмотреть, в противном случае они не заключили бы договор или заключили его на других условиях.

6.5. Если стороны не достигли согласия относительно приведения договора в соответствие с обстоятельствами, которые существенно изменились, или относительно его расторжения, договор может быть расторгнут или изменен по решению суда по требованию заинтересованной стороны при наличии одновременно следующих условий:



на момент заключения договора стороны исходили из того, что такое изменение обстоятельств не наступит;

изменение обстоятельств обусловлено причинами, которые заинтересованная сторона не могла устранить после их возникновения;

выполнение договора нарушило соотношение имущественных интересов сторон и лишило заинтересованную сторону того, на что она рассчитывала при заключении договора.

## **VII. Правовые последствия изменения или расторжения договора**

7.1. В случае изменения договора обязательства сторон изменяются в соответствии с измененным условием относительно предмета, места, сроков выполнения и т.п.

7.2. В случае расторжения договора обязательства сторон прекращаются.

7.3. В случае изменения или расторжения договора обязательства изменяются или прекращаются с момента достижения договоренности об изменении или расторжении договора, если иное не установлено договором или не обусловлено характером его изменения. Если договор изменяется или расторгается в судебном порядке, обязательство изменяется или прекращается с момента вступления решения суда об изменении или расторжении договора в законную силу.

7.4. Стороны не имеют права требовать возвращения того, что было выполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения договора, если иное не установлено договором или законом.

7.5. Если договор изменен или расторгнут в связи с существенным нарушением договора одной из сторон, другая сторона может требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора.

## **VIII. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

8.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые наступили не зависимо от их желания.

8.2. Основанием для освобождения от ответственности являются обстоятельства, которые вызваны событиями, не зависящими от воли сторон, и которые не могла избежать одна из сторон.

8.3. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются: военные действия, пожары, взрывы, стихийные бедствия, а также акты органов власти, которые влияют на выполнение договорных обязательств и т.п.

8.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтверждён уполномоченной на то организацией.

## **IX. Ответственность за ведение договорной работы**

9.1. Ответственность за ведение договорной работы: разработка, согласование, заключение и исполнение договоров, проверка соответствия выполняемых работ условиям заключенных договоров, своевременное предоставление заявки на финансирование работ возлагается на руководителя

инициирующего подразделения, сопровождающего договор с момента подготовки проекта договора до полного его исполнения.

9.2. Ответственность за реализацию финансово-экономической деятельности при заключении договоров, определения форм оплаты, включение соответствующих составляющих цен на работы (услуги) по договору, контроль по поступлению запланированных финансовых средств, своевременность осуществления финансовых операций возлагается на руководителя финансовой службы.

9.3. Ответственность за соответствие договора требованиям действующего законодательства возлагается на юридическую службу.

Начальник правового отдела

З.Ю. Абрамова